ส า ร บั ญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต 2

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตคืออะไร 2

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น 2

- ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ 2
- คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ 2

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ 3

2.1 เข้าสู่ระบบ 4

2.2 วิชาที่เปิดสอน 4

2.3 ตารางเรียนนักศึกษา 7

2.4 ตารางสอนอาจารย์ 9

2.5 ตารางการใช้ห้อง 11

2.6 ปฏิทินการศึกษา 12

2.7 หลักสูตรที่เปิดสอน 13

2.8 วิทยานิพนธ์ 15

2.9 ตอบคำถาม 16

2.10 รับนักศึกษาใหม่ 17

2.11 ข่าวประกาศ และการเข้าสู่ระบบ 18

2.12 เปลี่ยนรหัสผ่าน 19

2.13 ลงทะเบียน 19

- วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน 19
- วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ 20
- ขั้นตอนการลงทะเบียน 20
- การคำนวณค่าใช้จ่าย 21
- ตารางเรียนตารางสอบ 22
- การยืนยันการลงทะเบียน 23
- การเพิ่มหรือลดรายวิชา 25

2.14 ผลการลงทะเบียน 26

2.15 ตารางเรียนตารางสอบ 26

2.16 ระเบียนประวัติ 27

2.17 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน 29

2.18 ผลการศึกษา 30

2.19 ตรวจสอบจบ.....30
2.20 ติดตามผลคำร้อง.....31
2.21 ทะเบียนรายชื่อ 33
2.22 เสนอความคิดเห็น.....34
2.23 สถิติการเข้าใช้ระบบ 34
2.24 ออกจากระบบ.....34

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

- **ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ**

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Netscape Communicator 4.x หรือ Microsoft Internet Explorer 4.x

- **คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ**

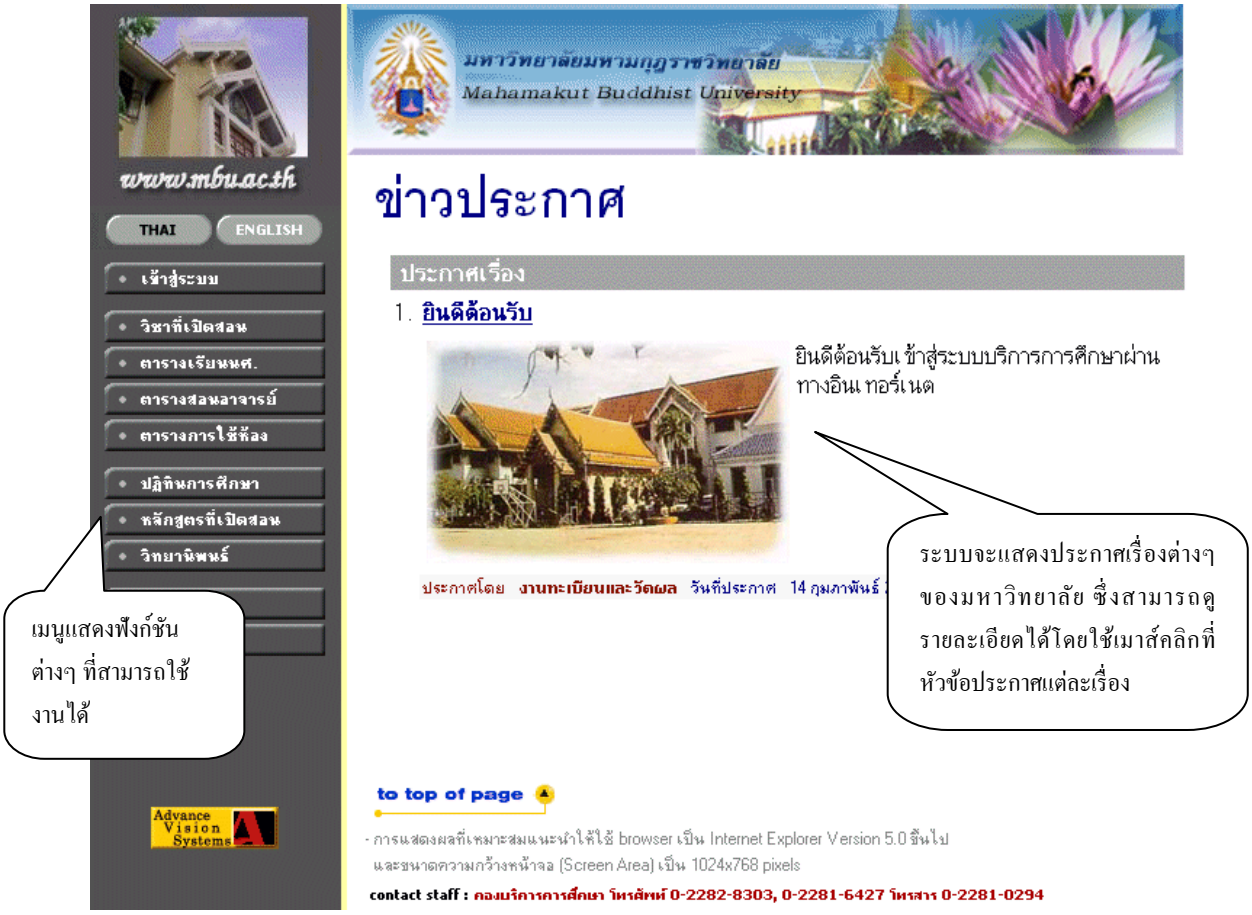
เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร

รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Netscape Communicator ไปที่ http://reg.mbu.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ http://reg.mbu.ac.th เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ประกาศและความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆของ งานทะเบียนและวัดผลที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วยการเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, วิทยานิพนธ์ ตอบคำถาม และรับนักศึกษาใหม่ ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ รายละเอียดของเมนูต่างๆ มีดังต่อไปนี้

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง**!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “**ตรวจสอบ**”

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

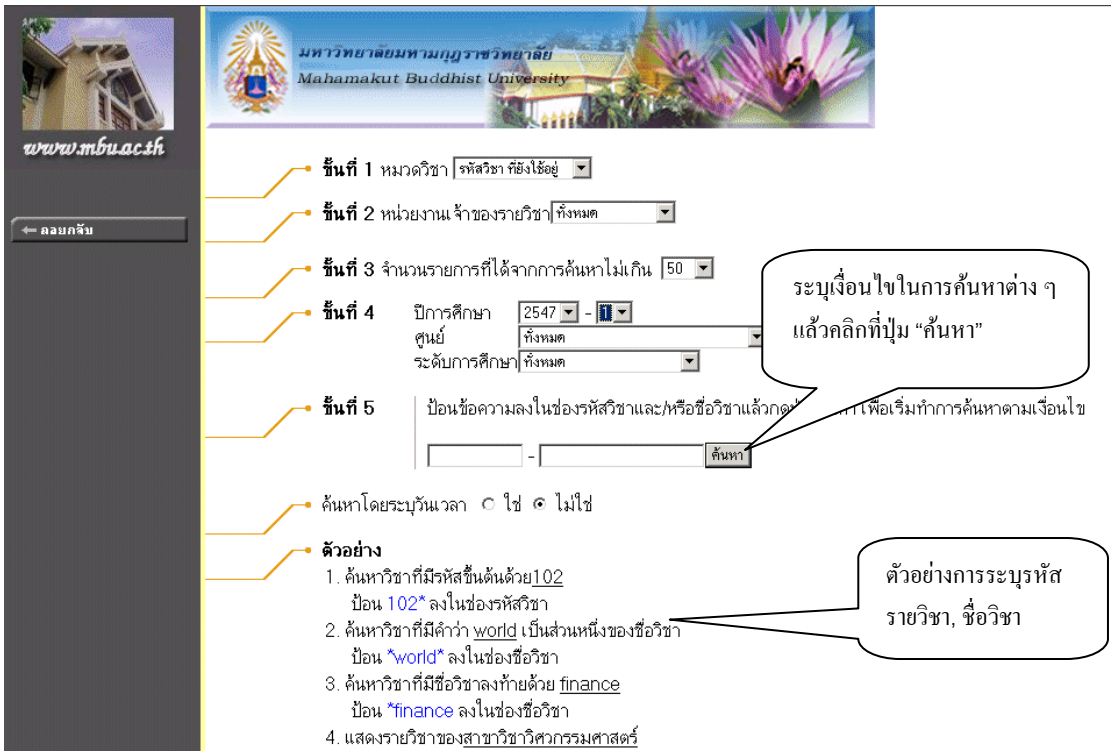
และเมื่อท่านผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

2.2 วิชาที่เปิดสอน

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู “**รายวิชาที่เปิดสอน**” ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"วิชาที่เปิดสอน"**
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุหมวดวิชา, ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา, ระบุระดับการศึกษา, ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ) จากนั้นให้พิมพ์รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชาระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้



ทั้งหมด รายวิชา
ทั้งหมด คณะ
ปีการศึกษา 2547 / 1
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 50 รายการ

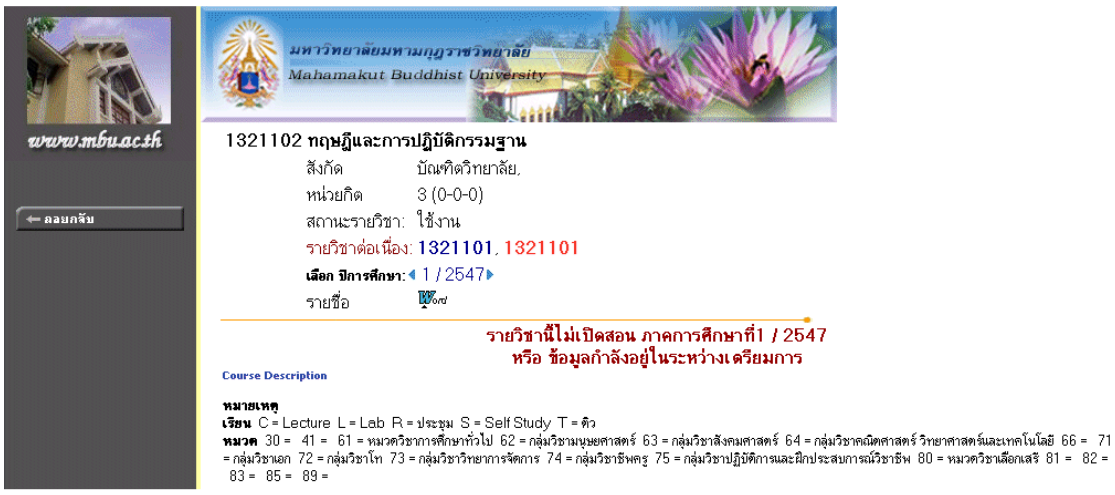
ใช้เม้าส์ Click ที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

คลิกที่รหัสวิชาเพื่อดูรายละเอียด

ตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต (หน่วยบรรยาย (ชม.)-หน่วยปฏิบัติ (ชม.) –หน่วยศึกษาด้วยตัวเอง (ชม.))

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เวลา	ข้อมูลรายวิชาในปีการศึกษาที่				
				หมู่	รับ	ลง	เหลือ	สถ
1321101	พุทธปรัชญาในพระสุตตันตปิฎก	3 (0-0-0)		1	999	25	974	W
1321101	พุทธปรัชญาในพระสุตตันตปิฎก	3 (0-0-0)		2	999	25	974	W
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)	SU13:10-14:00 1208 SU15:50-17:30 1208					
	• รศ.ชัยวัฒน์ อัตพัฒน์							
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)		2	999	25	974	W
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)		3	999	25	974	W
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)		4	999	23	976	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		2	999	15	984	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		3	999	20	979	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		4	999	19	980	W
1321109	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (0-0-0)		1	999	18	981	W
1321109	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (0-0-0)		2	999	23	976	W
1321221	พุทธจริยศาสตร์	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321411	ภาษาอังกฤษเพื่องานพระธรรมทูต	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321411	ภาษาอังกฤษเพื่องานพระธรรมทูต	3 (0-0-0)		2	999	20	979	W
1321606	สัมมนาประวัติและพัฒนาการของพระพุทธศาสนา	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321606	สัมมนาประวัติและพัฒนาการของพระพุทธศาสนา	3 (0-0-0)		2	999	15	984	W
1321607	สัมมนาพระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม	3 (0-0-0)		1	999	18	981	W
1321607	สัมมนาพระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม	3 (0-0-0)		2	999	25	974	W
1321618	รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	3 (0-0-0)		1	999	18	981	W
1321618	รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	3 (0-0-0)		2	999	23	976	W
1321812	วรรณกรรมพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	3 (0-0-0)		1	999	15	984	W
1321812	วรรณกรรมพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	3 (0-0-0)		2	999	19	980	W

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา “1321102 **ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน**” มีจำนวน หน่วยกิต 3 หน่วย เป็นรายวิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนต่อเนื่องจาก วิชา 1321101 ฯลฯ



สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา จำนวนกลุ่ม วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนักศึกษาที่เปิดรับ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว และคงเหลือ

2.3 ตารางเรียนนักศึกษา

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนักศึกษาได้จากเมนู “**ตารางเรียนนักศึกษา**” ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

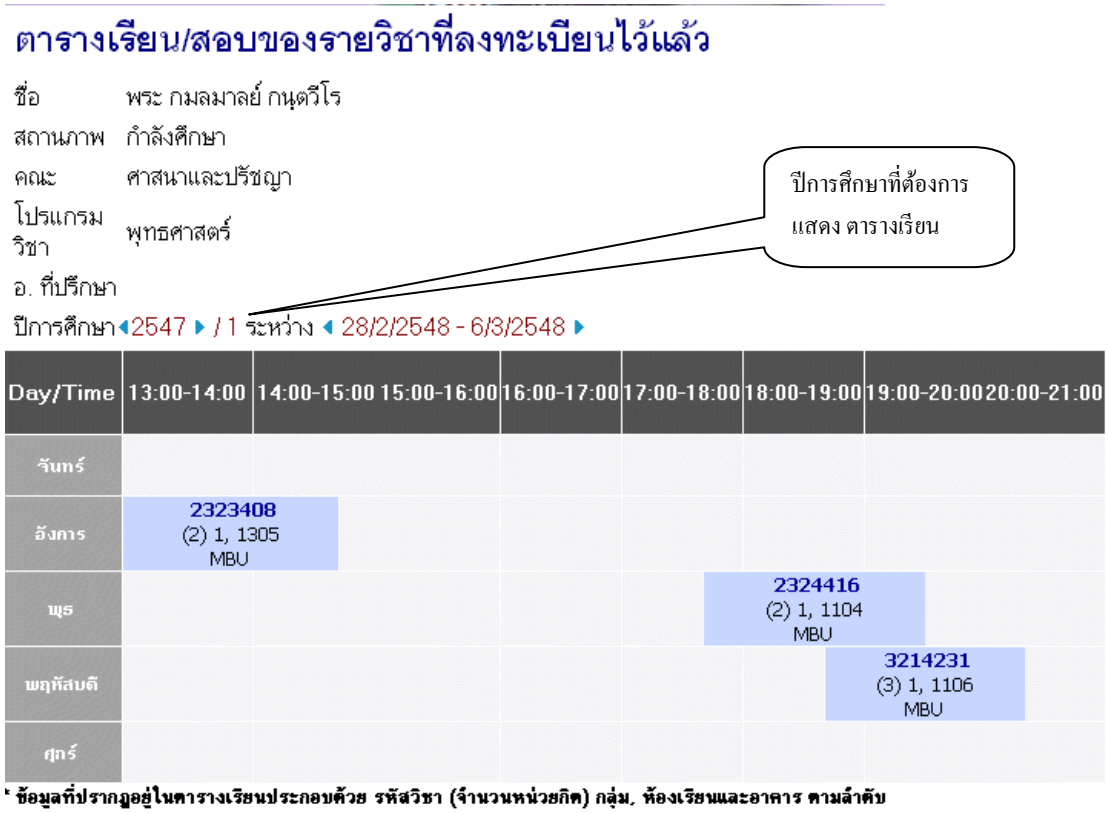
1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “**ตารางเรียนนักศึกษา**”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษา ดังรูปต่อไปนี้

ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สมพง” นามสกุลขึ้นต้นด้วยคำว่า “วง” ให้ท่านพิมพ์คำว่า สมพง* ลงในช่องชื่อนักศึกษา และพิมพ์คำว่า วง* ลงในช่องนามสกุลนักศึกษา จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “**ค้นหา**” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนักศึกษาออกมาบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลลัพธ์เรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษาจากน้อยไปหามาก แต่หากการกำหนด

เงื่อนไขดังกล่าวเป็นการระบุรหัสนักศึกษา ซึ่งมีเพียงท่านเดียว ในระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปต่อไปนี้

4. เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนักศึกษาที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของนักศึกษา ดังรูปต่อไปนี้



ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียนตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ในกรณีที่มีวิชาเรียนซ้ำซ้อนในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

2.4 ตารางสอนอาจารย์

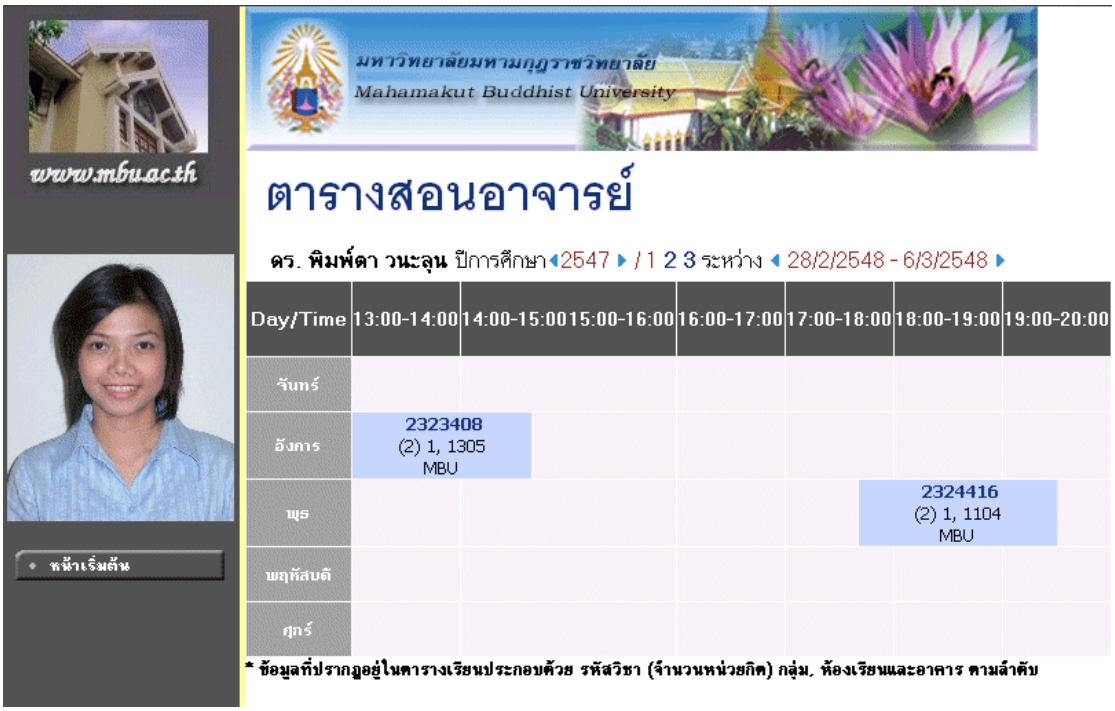
ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู "**ตารางสอนอาจารย์**" ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาล่าสุด

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู "**ตารางสอนอาจารย์**"
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาตารางเวลาเรียนของ นักศึกษา

สมมติว่าต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ชื่อขึ้นต้นด้วย "**พิมพ์**" สามารถทำได้โดยป้อน "**พิมพ์****" ลงในช่อง "**โปรดระบุชื่อท่านอาจารย์**" จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากที่ระบุเงื่อนเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการแสดงผลลัพธ์ดังรูปต่อไปนี้

3. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของอาจารย์พิมพ์ตา วนะลุน ให้คลิกที่ชื่อ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้



ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงบนพื้นสีฟ้าอ่อน และเมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาจะแสดงรายละเอียดของวิชาขึ้นมา ส่วนในกรณีที่มีวิชาสอนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

2.5 ตารางการใช้ห้อง

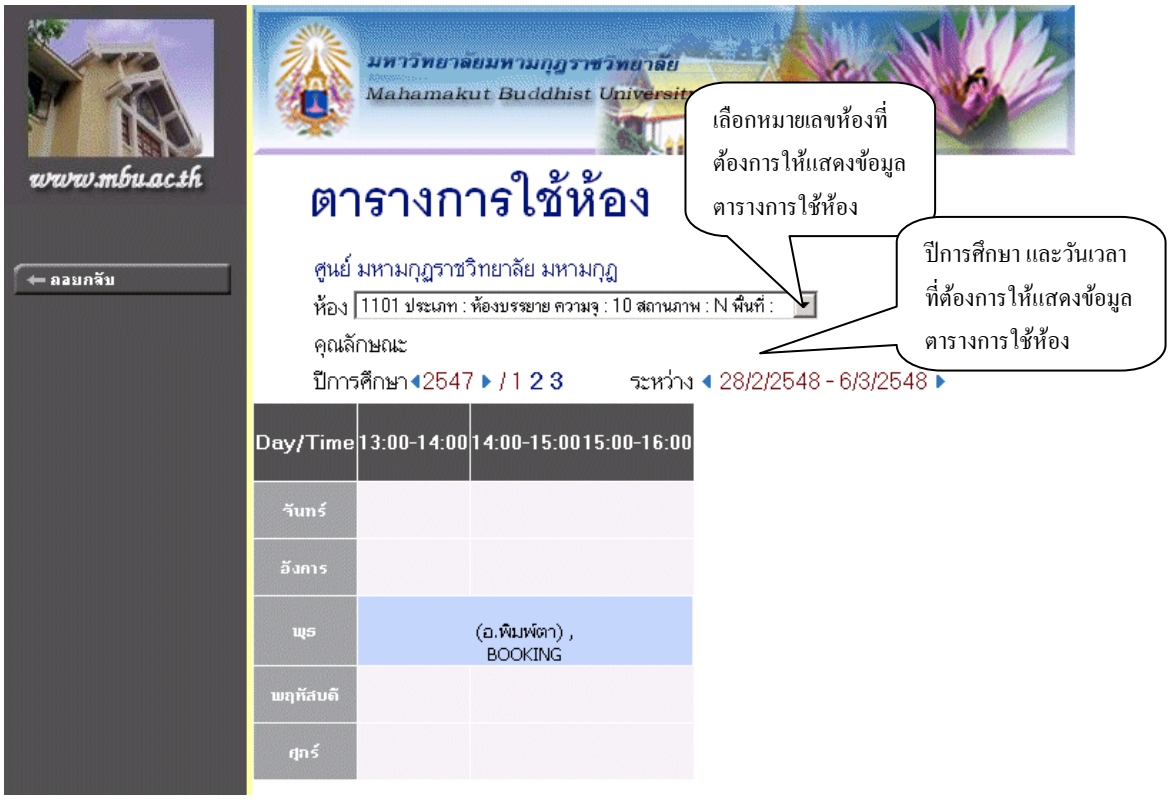
ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู “**ตารางการใช้ห้อง**” โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “**ตารางการใช้ห้อง**”
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้

เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนักศึกษาได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน และสีเขียวอ่อน โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติมีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติแต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั่นหมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชากันบตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้



2.6 ปฏิทินการศึกษา

ท่านสามารถใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดการลงทะเบียน ของ นักศึกษา แต่ละระดับ และชั้นปี, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและการถอนรายวิชา, การลงทะเบียนช้า, การชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “**ปฏิทินการศึกษา**”
2. ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548/1

ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาของกลุ่มอื่นๆ ก็สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ ชุดปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปที่หน้าข่าวประกาศ สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม “**หน้าเริ่มต้น**” ดังรูปต่อไปนี้

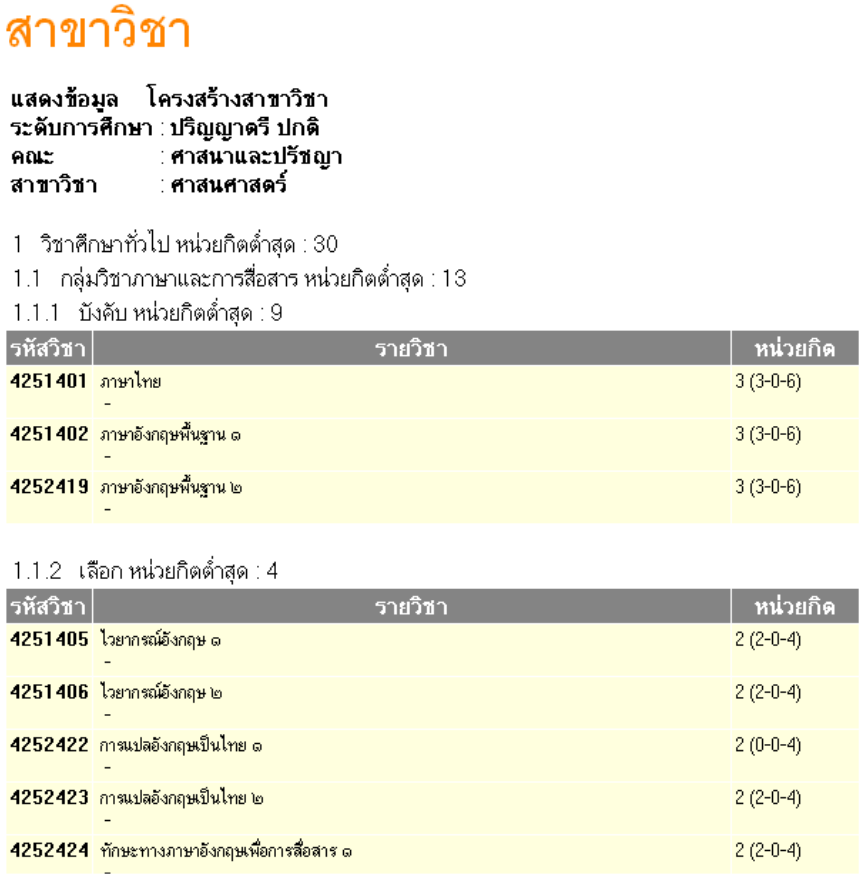
2.7 หลักสูตรที่เปิดสอน

ท่านสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้จากเมนู "**หลักสูตรที่เปิดสอน**" ซึ่งจะมีข้อมูลแสดงโครงสร้างของแต่ละหลักสูตรโดยละเอียด เช่น จะศึกษาจบหลักสูตรหนึ่งๆ จะต้องผ่าน วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกี่หน่วยกิต วิชาเอกกี่หน่วยกิต วิชาเลือกกี่หน่วยกิต มีรายวิชาอะไรบ้างในแต่ละหมวด และถ้าต้องการสำเร็จหลักสูตรจะต้องมีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่าเท่าไร ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินกี่ปี ผลคะแนนต่ำสุดที่ใช้ในการจบหลักสูตรจะเป็นเท่าไร เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิ้กที่เมนู "**หลักสูตรที่เปิดสอน**"
2. ทำการระบุระดับการศึกษา และคณะที่ต้องการ
3. ระบบจะแสดงข้อมูลของสาขาวิชาในคณะที่เลือก ดังรูปต่อไปนี้

4. ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย รหัส และชื่อสาขาวิชา, จำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องผ่าน , จำนวนปีสูงสุดที่สามารถเรียนได้ และผลคะแนนต่ำสุดที่สามารถสำเร็จได้ในแต่ละหลักสูตร
5. คลิ้กที่รหัสสาขาวิชาที่สนใจเพื่อทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้



สาขาวิชา

แสดงข้อมูล โครงสร้างสาขาวิชา
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ปกติ
คณะ : ศาสนาและปรัชญา
สาขาวิชา : ศาสนศาสตร์

1 วิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตต่ำสุด : 30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร หน่วยกิตต่ำสุด : 13
1.1.1 บังคับ หน่วยกิตต่ำสุด : 9

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
4251401	ภาษาไทย -	3 (3-0-6)
4251402	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑ -	3 (3-0-6)
4252419	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒ -	3 (3-0-6)

1.1.2 เลือก หน่วยกิตต่ำสุด : 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
4251405	ไวยากรณ์อังกฤษ ๑ -	2 (2-0-4)
4251406	ไวยากรณ์อังกฤษ ๒ -	2 (2-0-4)
4252422	การแปลอังกฤษเป็นไทย ๑ -	2 (0-0-4)
4252423	การแปลอังกฤษเป็นไทย ๒ -	2 (2-0-4)
4252424	ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ -	2 (2-0-4)

หลังจากที่คลิ้กเลือกรหัสสาขาวิชาที่ต้องการแล้วระบบจะทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด โดยจะแสดงแยกเป็นหมวดหลัก ซึ่งแต่ละหมวดหลักก็จะมีเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน นอกจากนี้ใ

แต่ละหมวดหลักอาจจะประกอบไปด้วยหมวดย่อยๆ แต่ละหมวดย่อยก็จะมีรายชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยมีรูปแบบการแสดงหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาดังนี้

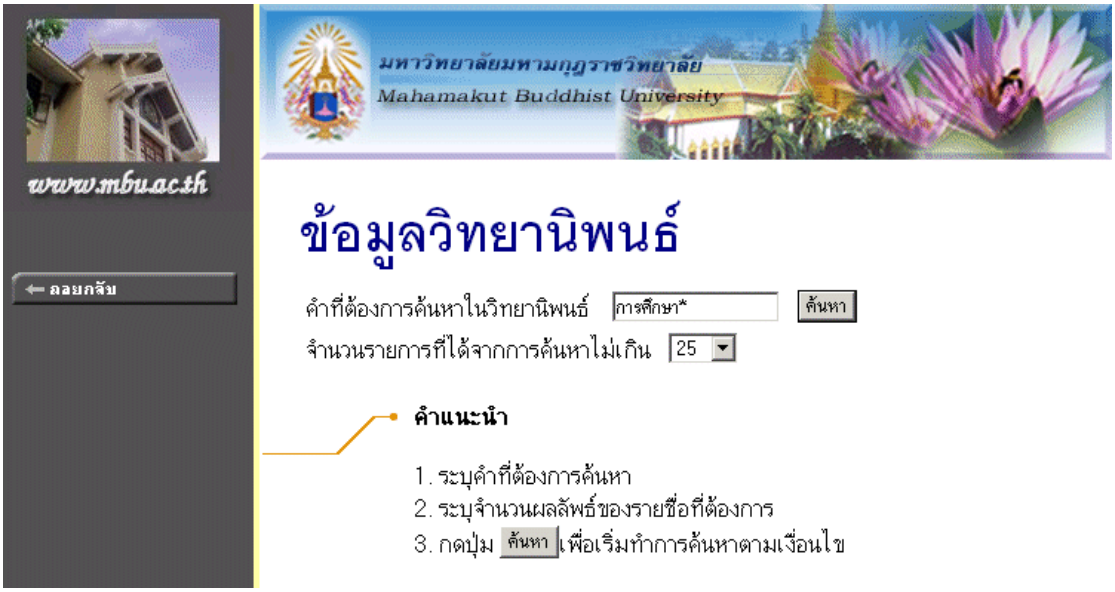
x (a-b-c) หมายความว่า รายวิชานั้นมีจำนวนหน่วยกิต x หน่วย ซึ่งประกอบไปด้วยการเรียนแบบบรรยาย a หน่วย (ชั่วโมง) เป็นการปฏิบัติ b หน่วย (ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตัวเอง c หน่วย (ชั่วโมง)

2.8 วิทยานิพนธ์

หัวข้อเมนู **วิทยานิพนธ์** คือ การบริการ สืบค้นรายชื่องานวิจัยที่เป็นผลงานของนักศึกษา ประกอบการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิ้กที่เมนู “**วิทยานิพนธ์**”
2. ทำการระบุชื่องานวิจัยที่ต้องการค้นหา โดยสามารถระบุเพียงบางส่วน โดยใช้เครื่องหมาย * ได้



3. คลิกที่ปุ่ม “**ค้นหา**” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ดังภาพต่อไปนี้

4. คลิกที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดของงานวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังภาพต่อไปนี้

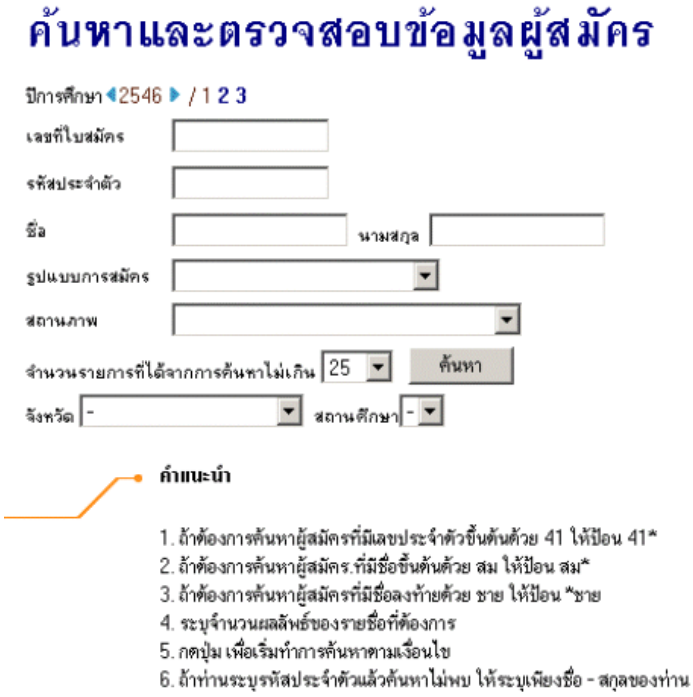
2.9 ตอบคำถาม

หัวข้อเมนู **ตอบคำถาม** คือ การบริการ ตอบข้อคิดเห็นที่ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นเข้ามา อาจจะเป็นเรื่องที่เป็นปัญหา หรือสงสัยในระบบ เรื่องร้องเรียน เรื่องชื่นชม หรือเรื่องต่างๆ ทุกคำถามที่แสดงความคิดเห็นและส่งเข้ามาในระบบ เมื่อมีการตอบแล้วโดยฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ จะมาอยู่รวมกันที่หน้า **ความคิดเห็นของผู้ใช้** โดยจะแสดงคำถาม และคำตอบ พร้อมทั้งวันเวลา

2.10 รับนักศึกษาใหม่

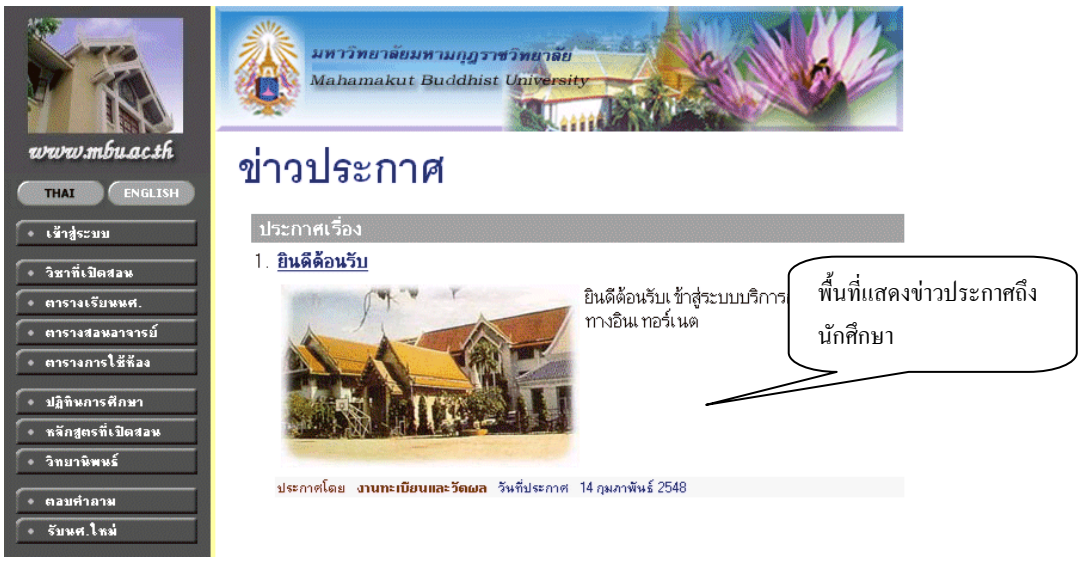
หัวข้อรับนักศึกษาใหม่ เป็นหัวข้อบริการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัคร ที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เมื่อเลือกค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้ค้นหาข้อมูลผู้สมัครได้ โดยใส่รายละเอียดต่างๆ ลงไป แล้วกดค้นหา จะได้ผลลัพธ์ออกมา ถ้าใส่ข้อมูลเข้าไปอย่างถูกต้อง สำหรับช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร และใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครอีกทางหนึ่งด้วย



สำหรับนักศึกษา และบุคคลทั่วไป จะใช้ข้อมูลจากเว็บได้ทุกเมนูข้างต้น ตั้งแต่ เมนูวิชาที่เปิดสอน (หัวข้อ 2.2) จนถึง เมนูรับนักศึกษาใหม่ (หัวข้อ 2.10) แต่เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ โดยเลือกที่เมนู "**เข้าสู่ระบบ**"เมนูที่เปิดให้ใช้ด้านซ้ายจะเปลี่ยนไป จะเป็นเมนูสำหรับนักศึกษาเท่านั้น และจะมีข้อมูลต่างๆ ไว้สำหรับให้นักศึกษาใช้งานระบบบริการการศึกษาอย่างเต็มระบบ ดังจะได้อธิบายต่อจากนี้ไป

2.11 ข่าวประกาศ และการเข้าสู่ระบบ



เมื่อนักศึกษา "**เข้าสู่ระบบ**" จะปรากฏชื่อนักศึกษา ด้านบน แสดงให้รู้ว่านักศึกษาได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของนักศึกษาเอง และจะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้นักศึกษาโดยตรง นักศึกษาควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึงฟังก์ชันต่างๆที่นักศึกษาสามารถกระทำได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ลงทะเบียน, ดูผลลงทะเบียนเรียน, ดูประวัติของนักศึกษา, ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายและทุนการศึกษา, ดูผลการศึกษา, ตรวจสอบการจบการศึกษา, ดูตารางเรียน/สอบของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน, เสนอความคิดเห็น, คำสั่งให้ระงับการใช้ระบบชั่วคราว หรือให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน จะมีข้อความขึ้นมาเตือนให้นักศึกษาไปดำเนินการก่อนที่จะใช้งานระบบได้ต่อไป

เมนู "ลงทะเบียน" จะเปลี่ยนไปตามวันเวลาที่อยู่ในปฏิทินการศึกษา เช่น ถ้าไม่อยู่ในช่วงลงทะเบียน เมนูนี้จะหายไป ถ้าอยู่ในช่วงลงทะเบียนเรียนช้า เมนูจะปรากฏข้อความว่า "ลงทะเบียนช้า" หรือถ้าอยู่ในช่วงการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชา เมนูจะปรากฏข้อความว่า "ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา"

<u>ข้อควรระวัง</u> เมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว นักศึกษาจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิ้กที่เมนู "**ออกจากระบบ**" เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนนักศึกษาได้ ส่วนในกรณีที่นักศึกษาลืมคลิ้กที่เมนู "**ออกจากระบบ**" ระบบจะทำการตัดนักศึกษาออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

2.12 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “**เปลี่ยนรหัสผ่าน**” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิ้กที่เมนู “**เปลี่ยนรหัสผ่าน**”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิ้กที่ปุ่ม “**เปลี่ยนรหัสผ่าน**”

2.13 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “**ลงทะเบียน**” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

- **วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน**

กดปุ่ม

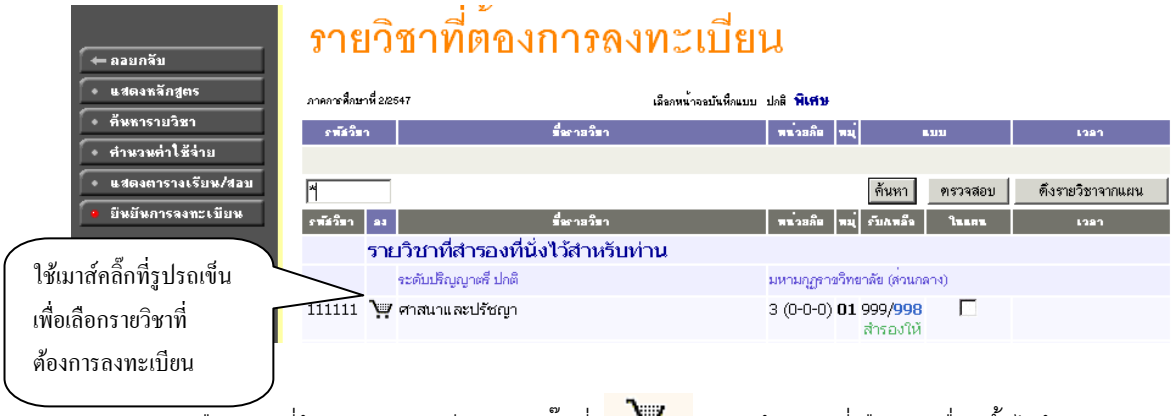
เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

▪ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่าง ๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม "**ลงทะเบียน**" จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น

▪ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมดได้) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัสหรือชื่อ ของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม ค้นหา รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือก



2. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิ๊กที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

3. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างขอกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น
4. และเมื่อนักศึกษา ไม่ต้องการเลือกวิชานั้นๆ ที่เลือกไปแล้ว ในข้อที่ 3 นักศึกษาสามารถทำการลบวิชาออกจากการเลือกโดยคลิ๊กที่ คำว่า [ลบ] หลังรายวิชานั้นๆ ออกไปได้

▪ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู "**คำนวณค่าใช้จ่าย**" นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	--------รายการ--------	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน ***	1,000.00
2.	บำรุงห้องสมุดมหาวิทยาลัย	200.00
	รวม	1,200.00

*** หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน 1,000.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1.	111111, ศาสนาและปรัชญา	300.00
2.	2323410, โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	200.00
3.	2324416, การเขียนโต้ตอบ	200.00
4.	3214231, อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	300.00

- **ตารางเรียนตารางสอบ**

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม "**ตารางเรียนตารางสอบ**" เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์								
อังคาร	2323408 (2) 1, 1305 MBU							
พุธ								
พฤหัสบดี							3214231 (3) 1, 1106 MBU	
ศุกร์								
อาทิตย์	1321215 (3) 1, 1104 MBU							

*** ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ**

ตารางสอบ

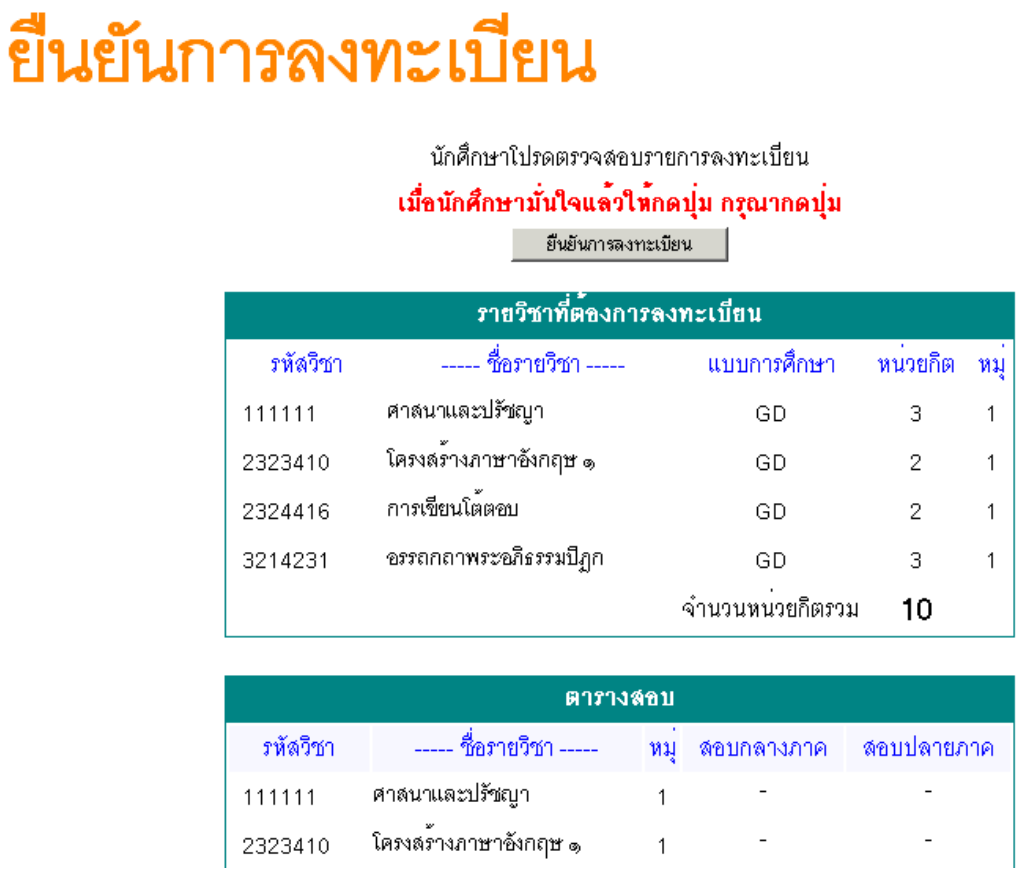
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
111111	ศาสนาและปรัชญา	1	-	-
1321215	พระพุทธศาสนาในโลกปัจจุบัน	1	-	-
2323408	การอ่านเพื่อความเข้าใจ	1	-	-
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว

กดปุ่ม “**ถอยกลับ**” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในเทอมนี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “**ยืนยันการลงทะเบียน**” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์นี้ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

- **การยืนยันการลงทะเบียน**

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่



หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้ว นำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด 1,200.00 บาท

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2547 / 1 2

ใช้เมาส์คลิ๊กที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	—— ชื่อรายวิชา ——	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่	เกรด
111111	ศาสนาและปรัชญา	GD	3	1	
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	GD	2	1	
2324416	การเขียนโต้ตอบ	GD	2	1	
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม 10					

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	—— ชื่อรายวิชา ——	หน่วยกิต	หมู่	พิมพ์เมื่อ
1	15 ก.พ. 2548					
	111111	ลงทะเบียน	ศาสนาและปรัชญา	3	1	
	2323410	ลงทะเบียน	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	2	1	
	2324416	ลงทะเบียน	การเขียนโต้ตอบ	2	1	
	3214231	ลงทะเบียน	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	3	1	

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

- **การเพิ่มหรือลดรายวิชา**

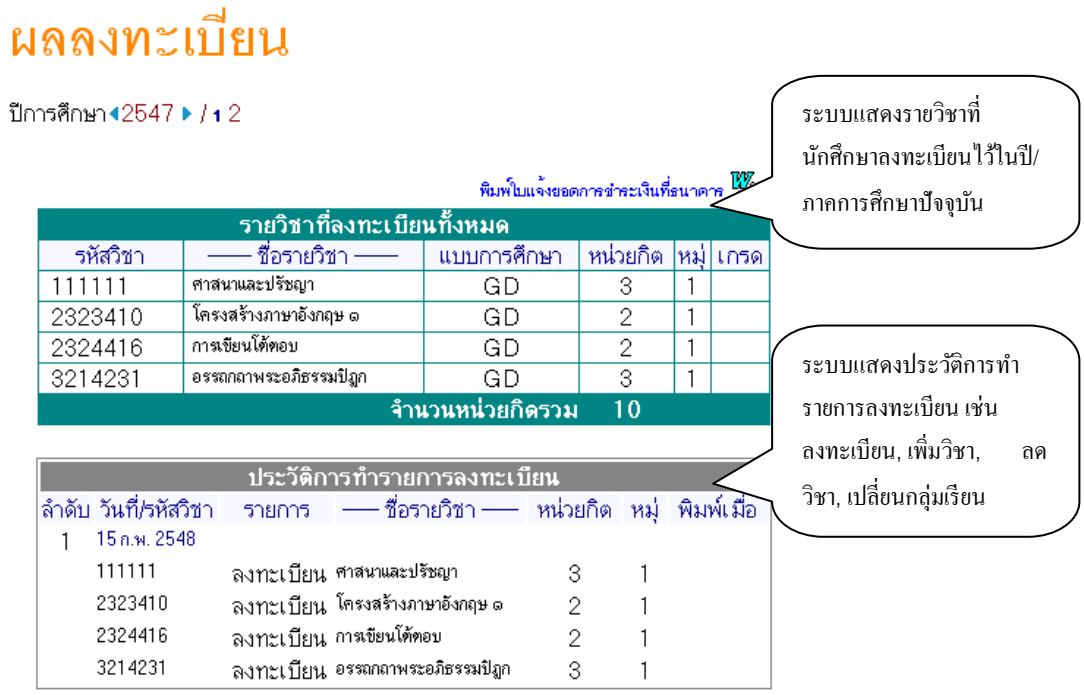
หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจจะต้องทำการ **เพิ่มหรือลดรายวิชา** ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม "**เพิ่มหรือลดรายวิชา**" เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดการ "เพิ่มลดรายวิชา" ตามปฏิทินการศึกษา ในช่วงการเพิ่มลดรายวิชา นอกจากนักศึกษาจะทำการเพิ่มลดรายวิชาได้ นักศึกษายังสามารถเปลี่ยนกลุ่มเรียนให้เหมาะสมได้อีกด้วย แต่ควรขึ้นอยู่กับความจำเป็น และดุลพินิจของท่านอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย แต่เราไม่แนะนำให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนไปมา เพราะที่นั่งเรียนของนักศึกษาในกลุ่มวิชานั้นๆ อาจจะไม่เพียงพอ และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงเรียนในวิชานั้นได้

2.14 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “**ผลการลงทะเบียน**” จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “**ผลการลงทะเบียน**”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น



2.15 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “**ตารางเรียน/สอบ**” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

พระกมลมาลย์ กนฺตวีโร

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ กมลมาลย์ กนฺตวีโร
สถานภาพ กำลังศึกษา
คณะ ศาสนาและปรัชญา
สาขาวิชา พุทธศาสตร์
อ. ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 2547 / 1 ระหว่าง 7/3/2548 - 13/3/2548

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์								
อังคาร	2323408 (2) 1, 1305 MBU							
พุธ		2324416 (2) 1, 1104 MBU						
พฤหัสบดี							3214231 (3) 1, 1106 MBU	
ศุกร์								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2323408	การอ่านเพื่อความเข้าใจ	1	-	-
2324416	การเขียนโต้ตอบ	1	-	-

2.16 ระเบียนประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของตัวเองได้จากเมนู “**ระเบียนประวัติ**” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “**ระเบียนประวัติ**” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “**ถอยกลับ**” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปต่อไปนี้

ระเบียนประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	440100001
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	พระกมลมาลย์ กนฺตวีโร
ชื่ออังกฤษ:	Phra
คณะ:	ศาสนาและปรัชญา
ศูนย์:	มหามกุฏราชวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
สาขาวิชา:	431102 พุทธศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	พุทธศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2544 / 1 วันที่ 17/5/2544
สถานภาพ:	กำลังศึกษา
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	ม.6
จบการศึกษาจาก:	-
อ. ที่ปรึกษา:	

ผลการศึกษา	
หน่วยกิตคำนวณ	119
หน่วยกิตที่ผ่าน	130
คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.77

ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	12/12/2524
จังหวัดที่เกิด:	สกลนคร, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
หมู่เลือด:	
ที่อยู่	21 หมู่ 3 บ้านหัวนา อินทร์แปลง เขต/อำเภอ วานรนิวาส สกลนคร โทร:
ชื่อบิดา:	นายทองอินทร์
ชื่อมารดา:	นางประธาน
ผู้ปกครอง:	
ความสัมพันธ์:	
ที่อยู่ (ผู้ปกครอง)	เขต/อำเภอ โทร:

ข้อมูลระเบียนประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

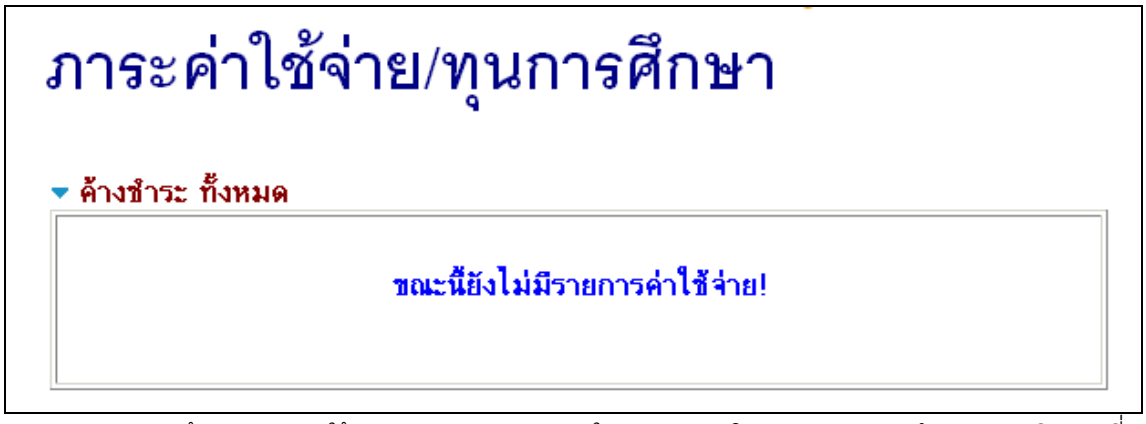
1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

2.17 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู "**ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน**"

วิธีใช้งาน

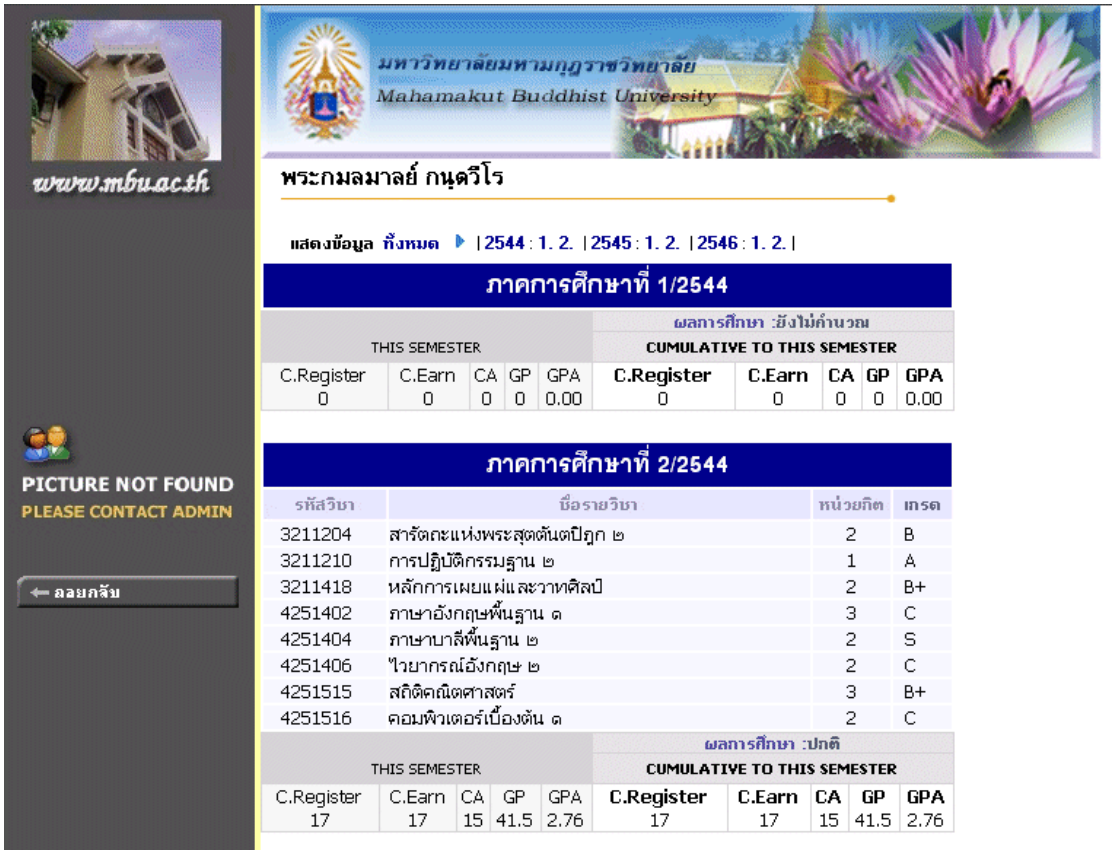
1. คลิกที่เมนู "**ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**"
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู "**ถอยกลับ**" เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้



จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

2.18 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “**ผลการศึกษา**” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



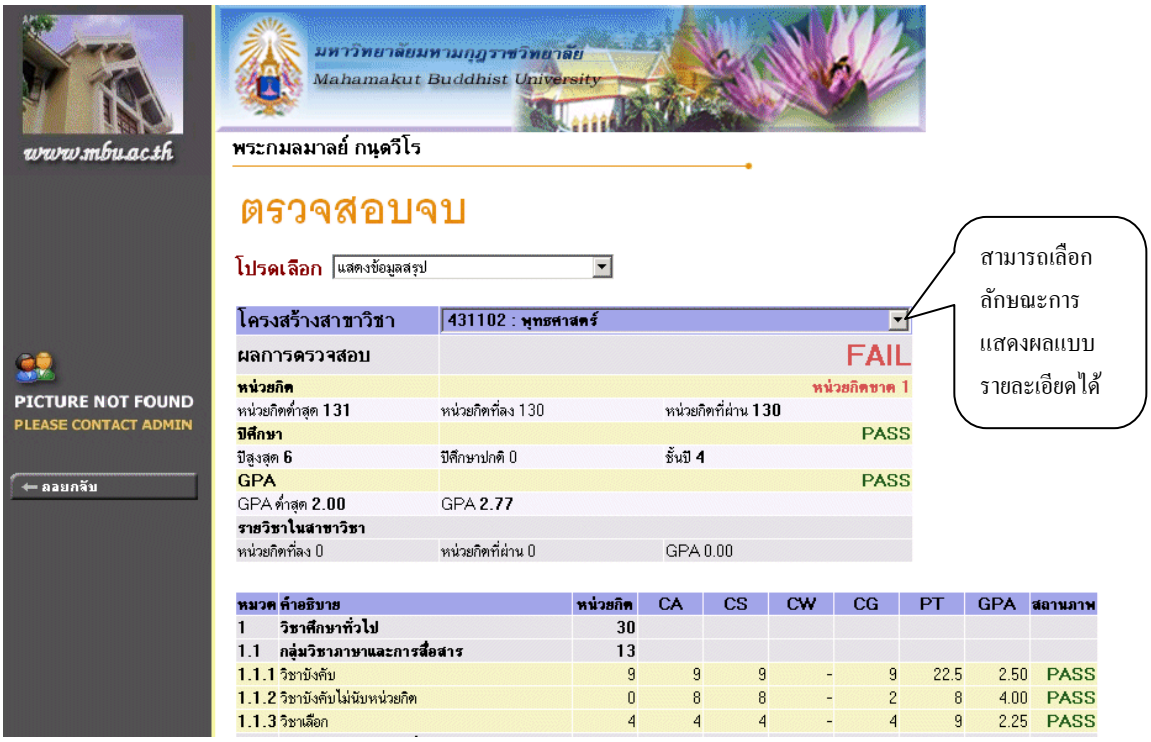
โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิก เพื่อแสดงข้อมูล

2.19 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปแค่ไหน และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “**ตรวจสอบจบ**”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “**ตรวจสอบจบ**”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

<u>ข้อควรสังเกต</u> ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

2.20 ติดตามผลคำร้อง

นักศึกษาสามารถติดตามผลคำร้องที่ยื่นไว้ ณ งานทะเบียนและวัดผลได้ ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “**ติดตามผลคำร้อง**” จากหน้าจอหลัก
2. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบจะทำการแสดงสถานะของคำร้องดังต่อไปนี้

C	คำร้องไม่สามารถดำเนินการได้
F	คำร้องถูกประมวลผลแล้ว
R	เจ้าหน้าที่รับรายการคำร้องแล้วแต่ยังไม่ประมวลผล
W	คำร้องถูกยื่นโดยนักศึกษา (กำลังรอประมวลผล)

2.21 ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญญาลักษณ์ MSWord ด้านบน

รายชื่อนักศึกษา

ศูนย์ มหามกุฏราชวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปกติ
คณะ ศาสนาและปรัชญา
สาขาวิชา 431102 : พุทธศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า 2544
หมู่ 11102-

click รหัสนักศึกษาเพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อนักศึกษาเพื่อดูประวัติ

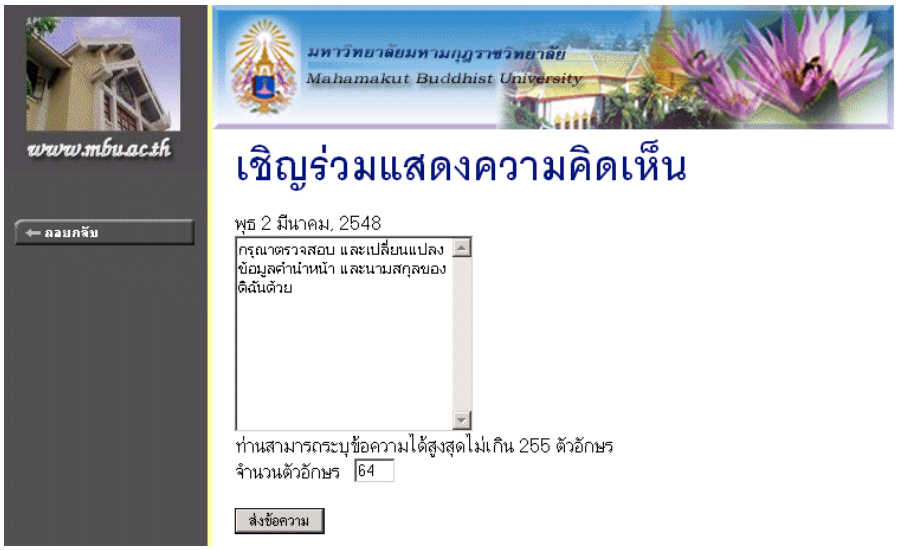
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมู่
1	440100001	พระกมลมาลย์ กนฺตวีโร	10	11102-
2	440100023	พระมหาดำรงศักดิ์ ธมฺมาภินนฺโท	10	11102-
3	440100038	พระมหาธีระศักดิ์ พลปญฺโญ	10	11102-
4	440100044	พระมหาบุญล้ำ ฉนฺทกโร	10	11102-
5	440100068	พระมหามณเฑียร มณฺฑโล	10	11102-
6	440100100	พระครูใบฎีกาสมศรี ธีรปญฺโญ	10	11102-
7	441110015	นางสาววีรนุช ฐานะ	10	11102-
8	441120003	แม่ชีแก้วตา สุขเพ็ง	10	11102-
9	441120004	แม่ชีโกศล ธนบัตร	10	11102-
10	441120005	แม่ชีจินตนา สามรรคสาสน์	10	11102-

2.22 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “**เสนอความคิดเห็น**”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “**ส่งข้อความ**”



2.23 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่าท่านเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันและ เวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	1	13:59	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	192.168.0.189		
2		16:44	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	192.168.0.189		
3		16:58	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	192.168.0.189		

2.24 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “**ออกจากระบบ**” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง