

ส า ร บั ญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2
1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร	2
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น	2
■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	2
■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ	2
2 เริ่มต้นใช้งานระบบ	3
2.1 เข้าสู่ระบบ	4
2.2 วิชาที่เปิดสอน	4
2.3 ตารางเรียนนักศึกษา	7
2.4 ตารางสอนอาจารย์	9
2.5 ตารางการใช้ห้อง	11
2.6 ปฏิทินการศึกษา	12
2.7 หลักสูตรที่เปิดสอน	13
2.8 วิทยานิพนธ์	15
2.9 ตอบคำถาม	16
2.10 รับนักศึกษาใหม่	17
2.11 ข่าวประกาศ และการเข้าสู่ระบบ	18
2.12 เปลี่ยนรหัสผ่าน	19
2.13 ลงทะเบียน	19
■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน	19
■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ	20
■ ขั้นตอนการลงทะเบียน	20
■ การคำนวณค่าใช้จ่าย	21
■ ตารางเรียนตารางสอบ	22
■ การยืนยันการลงทะเบียน	23
■ การเพิ่มหรือลดรายวิชา	25
2.14 ผลการลงทะเบียน	26
2.15 ตารางเรียนตารางสอบ	26
2.16 ระเบียนประวัติ	27
2.17 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	29
2.18 ผลการศึกษา	30

2.19 ตรวจสอบจบ.....	30
2.20 ติดตามผลคำร้อง.....	31
2.21 ทะเบียนรายชื่อ	33
2.22 เสนอความคิดเห็น.....	34
2.23 สถิติการเข้าใช้ระบบ	34
2.24 ออกจากระบบ.....	34

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Netscape Communicator 4.x หรือ Microsoft Internet Explorer 4.x

■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Netscape Communicator ไปที่ <http://reg.mbu.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

www.mbu.ac.th

THAI ENGLISH

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนักศึกษา
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- วิทยานิพนธ์

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. ยินดีต้อนรับ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ประกาศโดย งานทะเบียนและวัดผล วันที่ประกาศ 14 กุมภาพันธ์ 2551

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

to top of page

· การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

contact staff : กองบริการการศึกษา โทรศัพท์ 0-2282-8303, 0-2281-6427 โทรสาร 0-2281-0294

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ <http://reg.mbu.ac.th> เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ประกาศและความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนและวัดผลที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, วิทยานิพนธ์, ตอบคำถาม และรับนักศึกษาใหม่ ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ รายละเอียดของเมนูต่างๆ มีดังต่อไปนี้

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

The image shows the login interface of the Mahamakut Buddhist University student system. It includes the university's logo and name in Thai and English. The login form has fields for 'รหัสประจำตัว' (ID Number) and 'รหัสผ่าน' (Password), followed by a 'ตรวจสอบ' (Check/Log In) button. Three callout boxes provide instructions: 1. Points to the ID field with the text 'ป้อนรหัสประจำตัวของท่าน' (Enter your ID number). 2. Points to the password field with the text 'ป้อนรหัสผ่าน' (Enter password). 3. Points to the 'ตรวจสอบ' button with the text 'คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”' (Click the 'Check' button). A fourth callout points to a 'หน้าเริ่มต้น' (Home) button on the left sidebar, stating 'คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” ถ้า ท่านต้องการยกเลิกกลับไปหน้าข่าว' (Click the 'Home' button if you want to cancel and go back to the news page).

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จาก รูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อท่านผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

2.2 วิชาที่เปิดสอน

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู “รายวิชาที่เปิดสอน” ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “วิชาที่เปิดสอน”
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุหมวดวิชา, ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา, ระบุระดับการศึกษา, ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ) จากนั้นให้พิมพ์รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหาโดยไม่ว่าคำนี้ถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชา ระบบจะค้นหาโดยไม่ว่าคำนี้ถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

www.mbu.ac.th

← กลับกลับ

ขั้นตอนที่ 1 หมวดวิชา [รหัสวิชา ที่ยังใช้อยู่]

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงาน เจ้าของรายวิชา [ทั้งหมด]

ขั้นตอนที่ 3 จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน [50]

ขั้นตอนที่ 4 ปีการศึกษา [2547] - [1] - [ทั้งหมด]
ศูนย์ [ทั้งหมด]
ระดับการศึกษา [ทั้งหมด]

ขั้นตอนที่ 5 ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม [ค้นหา] เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ตัวอย่าง

1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 102
ป้อน 102* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา
ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา
3. ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance
ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ระบุเงื่อนไขในการค้นหาต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ตัวอย่างการระบุรหัสรายวิชา, ชื่อวิชา

ทั้งหมด รายวิชา
ทั้งหมด คณะ
ปีการศึกษา 2547 / 1
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 50 รายการ

▼ ให้เมาส์ Click ที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เวลา	ข้อมูลรายวิชาในปีการศึกษาที่				
				หมู่	รับ	ลง	เหลือ	สั
1321101	พุทธปรัชญาในพระสูตรตันตปิฎก	3 (0-0-0)		1	999	25	974	W
1321101	พุทธปรัชญาในพระสูตรตันตปิฎก	3 (0-0-0)		2	999	25	974	W
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)	SU 13:10-14:00 1101 SU 15:50-17:30 1208					
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)		2	999	25	974	W
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)		3	999	25	974	W
1321102	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3 (0-0-0)		4	999	23	976	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		2	999	15	984	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		3	999	20	979	W
1321103	พุทธปรัชญาในพระอภิธรรมปิฎก	3 (0-0-0)		4	999	19	980	W
1321109	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (0-0-0)		1	999	18	981	W
1321109	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (0-0-0)		2	999	23	976	W
1321221	พุทธจริยศาสตร์	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321411	ภาษาอังกฤษเพื่องานพระธรรมทูต	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321411	ภาษาอังกฤษเพื่องานพระธรรมทูต	3 (0-0-0)		2	999	20	979	W
1321606	สัมมนาประวัติและพัฒนการของพระพุทธศาสนา	3 (0-0-0)		1	999	20	979	W
1321606	สัมมนาประวัติและพัฒนการของพระพุทธศาสนา	3 (0-0-0)		2	999	15	984	W
1321607	สัมมนาพระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม	3 (0-0-0)		1	999	18	981	W
1321607	สัมมนาพระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม	3 (0-0-0)		2	999	25	974	W
1321618	รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	3 (0-0-0)		1	999	18	981	W
1321618	รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	3 (0-0-0)		2	999	23	976	W
1321812	วรรณกรรมพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	3 (0-0-0)		1	999	15	984	W
1321812	วรรณกรรมพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	3 (0-0-0)		2	999	19	980	W

คลิกที่รหัส
วิชาเพื่อดู
รายละเอียด

ตัวเลขแสดงจำนวนหน่วย
กิต (หน่วยบรรยาย (ชม.)-
หน่วยปฏิบัติ (ชม.)-หน่วย
ศึกษาด้วยตัวเอง (ชม.))

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา “1321102 ทฤษฎีและการปฏิบัติ
กรรมฐาน” มีจำนวน หน่วยกิต 3 หน่วย เป็นรายวิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรายวิชาที่ต้อง
ลงทะเบียนต่อเนื่องจาก วิชา 1321101 ฯลฯ



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

1321102 ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน

สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย.

หน่วยกิต 3 (0-0-0)

สถานะรายวิชา: ใช้งาน

รายวิชาต่อเนื่อง: 1321101, 1321101

เลือก ปีการศึกษา: 1 / 2547

รายชื่อ

รายวิชานี้ไม่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 / 2547
หรือ ข้อมูลกำลังอยู่ในระหว่างเตรียมการ

Course Description

หมายเหตุ
เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว
หมายเหตุ 30 = 41 = 61 = หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 62 = กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 63 = กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 64 = กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 66 = 71 =
กลุ่มวิชาเอก 72 = กลุ่มวิชาโท 73 = กลุ่มวิชาการจัดการ 74 = กลุ่มวิชาชีพครู 75 = กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 80 = หมวดวิชาเลือกเสรี 81 = 82 =
83 = 85 = 89 =

สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา
จำนวนกลุ่ม วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนักศึกษาที่เปิดรับ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว
และคงเหลือ

2.3 ตารางเรียนนักศึกษา

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนักศึกษาได้จากเมนู “ตารางเรียนนักศึกษา” ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางเรียนนักศึกษา”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษา ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ตารางเรียนนักศึกษา

โปรดระบุเลขประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ นามสกุล และ สถานภาพ

* ระบุรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41
2. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนศ
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

2. ระบุชื่อ และ/หรือ นามสกุลนักศึกษา

3. ระบุจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา

ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สมพงษ์” นามสกุลขึ้นต้นด้วยคำว่า “วง” ให้ท่านพิมพ์คำว่า สมพงษ์* ลงในช่องชื่อนักศึกษา และพิมพ์คำว่า วง* ลงในช่องนามสกุลนักศึกษา จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนักศึกษาออกมาบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษาจากน้อยไปหามาก แต่หากการกำหนด

เงื่อนไขดังกล่าวเป็นการระบุรหัสนักศึกษา ซึ่งมีเพียงท่านเดียว ในระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ตารางเรียนนักศึกษา

กรุณาใช้เมาส์ Click ที่รหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลตารางสอน

1 **440100001** กมลมาลย์ กนฺตวิโร ศาสนาและปรัชญา ปกติ

คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษาที่ต้องการให้แสดงตารางเวลาเรียน

4. เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนักศึกษาที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของนักศึกษา ดังรูปต่อไปนี้

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ พระ กมลมาลย์ กนฺตวิโร

สถานภาพ กำลังศึกษา

คณะ ศาสนาและปรัชญา

โปรแกรม
วิชา พุทธศาสตร์

อ. ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา ◀2547 ▶ / 1 ระหว่าง ◀ 28/2/2548 - 6/3/2548 ▶

ปีการศึกษาที่ต้องการ
แสดง ตารางเรียน

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์								
อังคาร	2323408 (2) 1, 1305 MBU							
พุธ						2324416 (2) 1, 1104 MBU		
พฤหัสบดี							3214231 (3) 1, 1106 MBU	
ศุกร์								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ข้อมูล que แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียนตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ในกรณีที่มิวิชาเรียนซ้ำซ้อนในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห่นวัน/เวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

2.4 ตารางสอนอาจารย์

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์” ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาล่าสุด

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาตารางเวลาเรียนของ นักศึกษา

The screenshot shows the 'ตารางสอนอาจารย์' (Teacher Schedule) search interface. It includes a search form with a text input for the teacher's name, a dropdown for the number of results (set to 25), and a 'ค้นหา' (Search) button. A sidebar on the left contains a 'หน้าเริ่มต้น' (Home) button. A list of instructions is provided below the form.

ตารางสอนอาจารย์

โปรดระบุชื่อท่านอาจารย์ พิมพ์ ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

Callouts from the image:

- 1. พิมพ์ชื่ออาจารย์ (สามารถใช้เครื่องหมาย * ได้)
- 2. กำหนดจำนวนผลลัพธ์จากการค้นหา
- 3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

สมมติว่าต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ชื่อขึ้นต้นด้วย “พิมพ์” สามารถทำได้โดยป้อน “พิมพ์**” ลงในช่อง “โปรดระบุชื่อท่านอาจารย์” จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจาก que เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

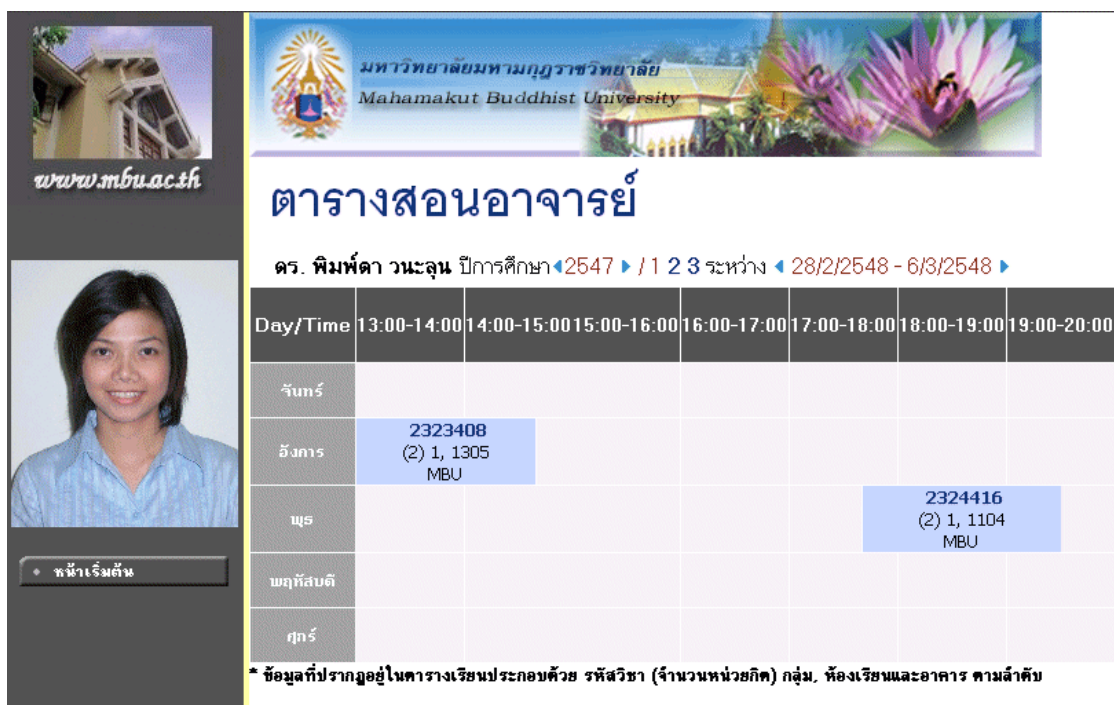
ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้เมาส์ Click ที่ตัวเลขลำดับ เพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

1 **ดร. พิมพ์ดา วนะลูน** Pimta Wanaloorn

คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ

3. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของ **อาจารย์พิมพ์ดา วนะลูน** ให้คลิกที่ชื่อ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ตารางสอนอาจารย์

ดร. พิมพ์ดา วนะลูน ปีการศึกษา 2547 / 1 2 3 ระหว่าง 28/2/2548 - 6/3/2548 ▶

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
จันทร์							
อังคาร		2323408 (2) 1, 1305 MBU					
พุธ						2324416 (2) 1, 1104 MBU	
พฤหัสบดี							
ศุกร์							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ข้อมูล que แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงบนพื้นสีฟ้าอ่อน และเมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาจะแสดงรายละเอียดของวิชาขึ้นมา ส่วนในกรณีที่มิใช่วิชาสอนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

2.5 ตารางการใช้ห้อง

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู “ตารางการใช้ห้อง” โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

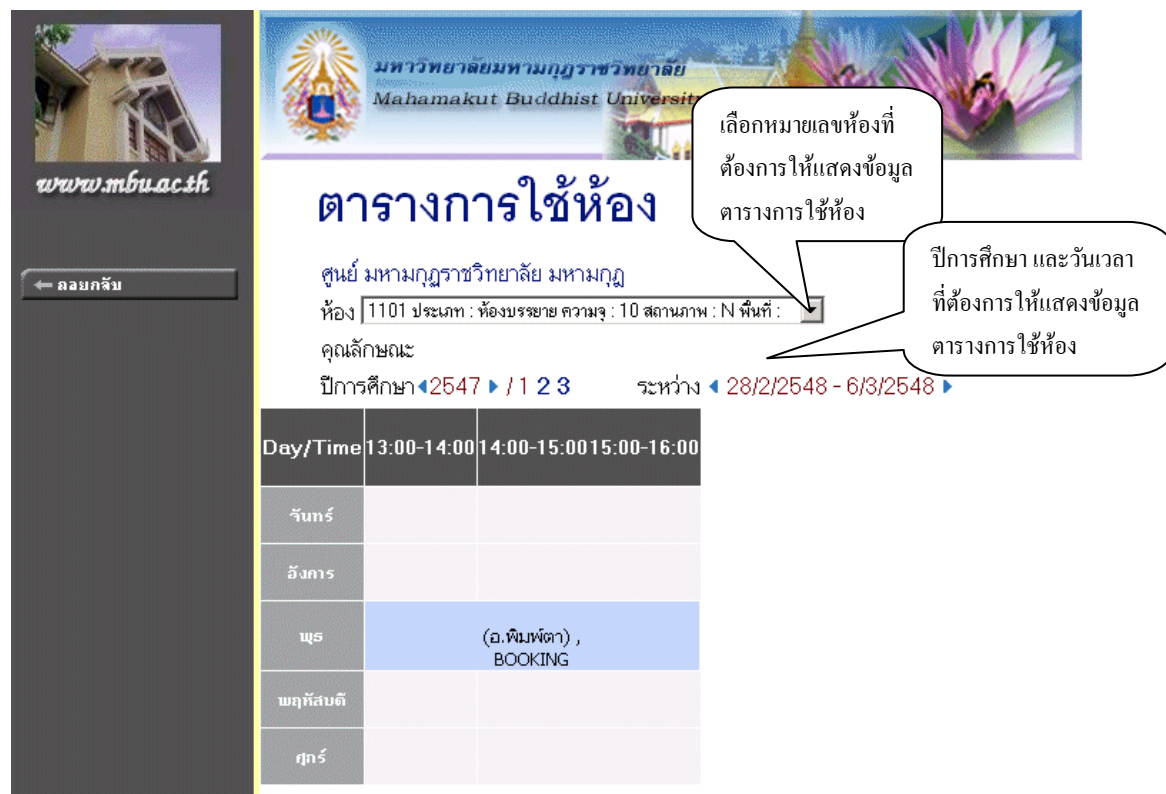
วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางการใช้ห้อง”
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้



เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนักศึกษาได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน และสีเขียวอ่อน โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติมีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติแต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั้นหมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียนเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชากันบนตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้



เลือกหมายเลขห้องที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ตารางการใช้ห้อง

ปีการศึกษา และวันเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ตารางการใช้ห้อง

ศูนย์ มหามกุฏราชวิทยาลัย มหามกุฏ
ห้อง 1101 ประเภท : ห้องบรรยาย ความจุ : 10 สถานภาพ : N พื้นที่ :
คุณลักษณะ
ปีการศึกษา ◀ 2547 ▶ / 1 2 3 ระหว่าง ◀ 28/2/2548 - 6/3/2548 ▶

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์			
อังคาร			
พุธ	(อ.พิมพ์ดา) , BOOKING		
พฤหัสบดี			
ศุกร์			

2.6 ปฏิทินการศึกษา

ท่านสามารถใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดการลงทะเบียน ของ นักศึกษา แต่ละระดับ และชั้นปี, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและการถอนรายวิชา, การลงทะเบียนซ้ำ, การชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ปฏิทินการศึกษา”
2. ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษาระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548/1

ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาของกลุ่มอื่นๆ ก็สามารทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ ชุดปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปหน้าข่าวประกาศ สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” ดังรูปต่อไปนี้

ชุดปฏิทินการศึกษาที่

ชุดปฏิทิน [2 : ปริญญาตรี]

ปีการศึกษา 2548 ▶ / 1 2 3

เลือกปีการศึกษา / ภาคการศึกษาที่ต้องการ

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
• ลงทะเบียนปกติ	1 ม.ค. 2548 9:00 น.	1 ม.ค. 2549 16:00 น.
- ชั้นปี 1	1 ม.ค. 2548 9:00 น.	1 ม.ค. 2549 16:00 น.
- ชั้นปี 2	1 ม.ค. 2548 9:00 น.	1 ม.ค. 2549 16:00 น.
- ชั้นปี 3	1 ม.ค. 2548 9:00 น.	1 ม.ค. 2549 16:00 น.
- ชั้นปี 4	1 ม.ค. 2548 9:00 น.	1 ม.ค. 2549 16:00 น.
- ชั้นปีอื่นๆ (นักศึกษารุ่นตกค้าง)	1 ม.ค. 2548 9:00 น.	1 ม.ค. 2549 16:00 น.
• ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
- ช่วงวันทำการลดรายวิชา	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
- ช่วงลดรายวิชาโดยได้รับค่าหน่วยกิตคืนเต็ม	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
• ลงทะเบียนล่าช้า	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
• วันชำระเงิน	1 พ.ค. 2549 9:00 น.	1 ธ.ค. 2549 16:00 น.
- เริ่มปรับลงทะเบียนล่าช้า	1 ก.พ. 2549 9:00 น.	1 ต.ค. 2549 16:00 น.
• ช่วงวันรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	1 ม.ค. 2549 9:00 น.	15 ม.ค. 2549 9:00 น.

รายละเอียดของกำหนดการกิจกรรมต่างๆ

2.7 หลักสูตรที่เปิดสอน

ท่านสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “หลักสูตรที่เปิดสอน” ซึ่งจะมีข้อมูลแสดงโครงสร้างของแต่ละหลักสูตรโดยละเอียด เช่น จะศึกษาจบหลักสูตรหนึ่งๆ จะต้องผ่าน วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกี่หน่วยกิต วิชาเอกกี่หน่วยกิต วิชาเลือกกี่หน่วยกิต มีรายวิชาอะไรบ้างในแต่ละหมวด และถ้าต้องการสำเร็จหลักสูตรจะต้องมีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่าเท่าไร ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินกี่ปี ผลคะแนนต่ำสุดที่ใช้ในการจบหลักสูตรจะเป็นเท่าไร เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “หลักสูตรที่เปิดสอน”
2. ทำการระบุระดับการศึกษา และคณะที่ต้องการ
3. ระบบจะแสดงข้อมูลของสาขาวิชาในคณะที่เลือก ดังรูปต่อไปนี้

สาขาวิชา

คณะ: 1 : ศาสนาและปรัชญา

1. เลือกคณะที่ต้องการ

สาขาวิชา	หน่วยกิต	ปีศึกษา	เกรดต่ำสุด
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ปกติ			
431100 ศาสนศาสตร์	131		2.00
431101 ปรัชญา	131		2.00
431102 พุทธศาสตร์	131		2.00

ถ้าท่านต้องการกลับไป หน้าข่าวประกาศให้ใช้ เม้าส์ คลิ๊กที่ปุ่ม "หน้า เริ่มต้น"

- ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย รหัส และชื่อสาขาวิชา, จำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องผ่าน, จำนวนปีสูงสุดที่สามารถเรียนได้ และผลคะแนนต่ำสุดที่สามารถสำเร็จได้ในแต่ละหลักสูตร
- คลิกที่รหัสสาขาวิชาที่สนใจเพื่อทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สาขาวิชา

แสดงข้อมูล โครงสร้างสาขาวิชา
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ปกติ
คณะ : ศาสนาและปรัชญา
สาขาวิชา : ศาสนศาสตร์

- วิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตต่ำสุด : 30
 - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร หน่วยกิตต่ำสุด : 13
 - บังคับ หน่วยกิตต่ำสุด : 9

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
4251401	ภาษาไทย	3 (3-0-6)
4251402	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	3 (3-0-6)
4252419	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	3 (3-0-6)

- เลือก หน่วยกิตต่ำสุด : 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
4251405	ไวยากรณ์อังกฤษ ๑	2 (2-0-4)
4251406	ไวยากรณ์อังกฤษ ๒	2 (2-0-4)
4252422	การแปลอังกฤษเป็นไทย ๑	2 (0-0-4)
4252423	การแปลอังกฤษเป็นไทย ๒	2 (2-0-4)
4252424	ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	2 (2-0-4)

หลังจากที่คลิกเลือกรหัสสาขาวิชาที่ต้องการแล้วระบบจะทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด โดยจะแสดงแยกเป็นหมวดหลัก ซึ่งแต่ละหมวดหลักก็จะมีเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน นอกจากนี้

แต่ละหมวดหลักอาจจะประกอบไปด้วยหมวดย่อยๆ แต่ละหมวดย่อยก็จะมีรายชื้อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยมีรูปแบบการแสดงผลหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาดังนี้

$x(a-b-c)$ หมายความว่า รายวิชานั้นมีจำนวนหน่วยกิต x หน่วย ซึ่งประกอบไปด้วยการเรียนแบบบรรยาย a หน่วย (ชั่วโมง) เป็นการปฏิบัติ b หน่วย (ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตัวเอง c หน่วย (ชั่วโมง)

2.8 วิทยานิพนธ์

หัวข้อเมนู **วิทยานิพนธ์** คือ การบริการ สืบค้นรายชื่องานวิจัยที่เป็นผลงานของนักศึกษา ประกอบการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู "วิทยานิพนธ์"
2. ทำการระบุชื่องานวิจัยที่ต้องการค้นหา โดยสามารถระบุเพียงบางส่วน โดยใช้เครื่องหมาย * ได้



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ข้อมูลวิทยานิพนธ์

คำที่ต้องการค้นหาในวิทยานิพนธ์

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ระบุคำที่ต้องการค้นหา
2. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื้อที่ต้องการ
3. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

3. คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ดังภาพต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ข้อมูลวิทยานิพนธ์

กรุณาใช้เมาส์ Click ที่วิทยานิพนธ์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

1. การศึกษาความศรัทธาในคัมภีร์พระไตรปิฎก ของ...

4. คลิกที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดของงานวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังภาพต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ข้อมูลวิทยานิพนธ์

การศึกษาความศรัทธาในคัมภีร์พระไตรปิฎก ของ...

ชื่ออังกฤษ	
คำอธิบาย	
รหัสวิทยานิพนธ์	
ISBN	
รหัสประจำตัว	440100001
ชื่อ	พระกมลมาลย์ กนฺตวิโร
คณะ	ศาสนาและปรัชญา
สาขาวิชา	พุทธศาสตร์
วันขึ้นบันทึก	
วันที่เสร็จ	

2.9 ตอบคำถาม

หัวข้อเมนู **ตอบคำถาม** คือ การบริการ ตอบข้อคิดเห็นที่ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นเข้ามา อาจจะเป็นเรื่องที่เป็นปัญหา หรือสงสัยในระบบ เรื่องร้องเรียน เรื่องชื่นชม หรือเรื่องต่างๆ ทุกคำถามที่แสดงความคิดเห็นและส่งเข้ามาในระบบ เมื่อมีการตอบแล้วโดยฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ จะมาอยู่รวมกันที่หน้า **ความคิดเห็นของผู้ใช้** โดยจะแสดงคำถาม และคำตอบ พร้อมทั้งวันเวลา



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

ความคิดเห็นของผู้ใช้

โปรดทราบ

* ไม่มีข้อมูล *

2.10 รับนักศึกษาใหม่

หัวข้อรับนักศึกษาใหม่ เป็นหัวข้อบริการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัคร ที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



เมื่อเลือกค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้ค้นหาข้อมูลผู้สมัครได้โดยใส่รายละเอียดต่างๆ ลงไป แล้วกดค้นหา จะได้ผลลัพธ์ออกมา ถ้าใส่ข้อมูลเข้าไปอย่างถูกต้องสำหรับช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร และใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครอีกทางหนึ่งด้วย

ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

ปีการศึกษา ◀2546 ▶ / 1 2 3

เลขที่ใบสมัคร

รหัสประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

รูปแบบการสมัคร

สถานภาพ

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25

จังหวัด สถานศึกษา

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41*
2. ถ้าต้องการค้นหาผู้สมัครที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหาผู้สมัครที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
5. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข
6. ถ้าท่านระบุรหัสประจำตัวแล้วค้นหาไม่พบ ให้ระบุเพียงชื่อ - สกุลของท่าน

สำหรับนักศึกษา และบุคคลทั่วไป จะใช้ข้อมูลจากเว็บได้ทุกเมนูข้างต้น ตั้งแต่ **เมนูวิชาที่เปิดสอน** (หัวข้อ 2.2) จนถึง **เมนูรับนักศึกษาใหม่** (หัวข้อ 2.10) แต่เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ โดยเลือกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**เมนูที่เปิดให้ใช้ด้านซ้ายจะเปลี่ยนไป จะเป็นเมนูสำหรับนักศึกษาเท่านั้น และจะมีข้อมูลต่างๆ ไว้สำหรับให้นักศึกษาใช้งานระบบบริการการศึกษาอย่างเต็มระบบ ดังจะได้อธิบายต่อจากนี้ไป

2.11 ข่าวประกาศ และการเข้าสู่ระบบ



เมื่อนักศึกษา **“เข้าสู่ระบบ”** จะปรากฏชื่อนักศึกษา ด้านบน แสดงให้รู้ว่านักศึกษาได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของนักศึกษาเอง และจะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้นักศึกษาโดยตรง นักศึกษาควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถกระทำได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ลงทะเบียน, ดูผลลงทะเบียนเรียน, ดูประวัติของนักศึกษา, ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายและทุนการศึกษา, ดูผลการศึกษา, ตรวจสอบการจบการศึกษา, ดูตารางเรียน/สอบของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน, เสนอความคิดเห็น, คำสั่งให้ระงับการใช้ระบบชั่วคราว หรือให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน จะมีข้อความขึ้นมาเตือนให้นักศึกษาไปดำเนินการก่อนที่จะใช้งานระบบได้ต่อไป

เมนู **“ลงทะเบียน”** จะเปลี่ยนไปตามวันเวลาที่อยู่ในปฏิทินการศึกษา เช่น ถ้าไม่อยู่ในช่วงลงทะเบียน เมนูนี้จะหายไป ถ้าอยู่ในช่วงลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมนูจะปรากฏข้อความว่า **“ลงทะเบียนซ้ำ”** หรือถ้าอยู่ในช่วงการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชา เมนูจะปรากฏข้อความว่า **“ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา”**

ข้อควรระวัง เมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว นักศึกษาจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู **“ออกจากระบบ”** เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนนักศึกษาได้ ส่วนในกรณีที่นักศึกษาลืมคลิกที่เมนู **“ออกจากระบบ”** ระบบจะทำการตัดนักศึกษาออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

2.12 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษามีรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. The steps are as follows:

1. ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (Enter the current password you are using)
2. ป้อนรหัสผ่านใหม่ครั้งที่ 1 (Enter the new password 1st time)
3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำให้ตรงกับครั้งที่ 1 (Enter the new password again to match the 1st time)
4. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” (Click the “Change Password” button)

Additional callouts include:

- คลิกที่ปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าข่าวประกาศสำหรับนักศึกษา (Click the “Back” button to return to the student announcement page)
- ข้อผิดพลาด: รหัสผ่านหมดอายุการใช้งาน กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน (Error: Password has expired. Please change password)

2.13 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อให้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



■ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมดได้) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัสหรือชื่อ ของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม ค้นหา รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือก

ใช้เมาส์คลิกที่รูปรถเข็นเพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมู่	แบบ	เวลา
111111	ศาสนาและปรัชญา	3	01	GD	
2323408	การอ่านเพื่อความเข้าใจ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	GD	TU13:00-14:40 1305
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	GD	TU13:00-14:40 1305
2324416	การเขียนโต้ตอบ	2	01	GD	WE17:40-19:30 1104
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	3	01	GD	TH18:40-20:20 1106
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ไม่มีค่าใช้จ่าย

2. ทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2547

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมู่	แบบ	เวลา
111111 [ลบ]	ศาสนาและปรัชญา	3	01	GD	
2323408 [ลบ]	การอ่านเพื่อความเข้าใจ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	GD	TU13:00-14:40 1305
2323410 [ลบ]	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	GD	TU13:00-14:40 1305
2324416 [ลบ]	การเขียนโต้ตอบ	2	01	GD	WE17:40-19:30 1104
3214231 [ลบ]	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	3	01	GD	TH18:40-20:20 1106
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

ใช้เมาส์คลิกที่นี้เพื่อลบวิชาที่ไม่ต้องการ

3. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างขอกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น
4. และเมื่อนักศึกษา ไม่ต้องการเลือกวิชานั้นๆ ที่เลือกไปแล้ว ในข้อที่ 3 นักศึกษาสามารถทำการลบวิชาออกจากการเลือกโดยคลิกที่ คำว่า [ลบ] หลังรายวิชานั้นๆ ออกไปได้

■ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กดปุ่ม “**ถอยกลับ**” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในเทอมนี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการ “**ยืนยันการลงทะเบียน**” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์นี้ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแค่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

■ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรุณากดปุ่ม**

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่
111111	ศาสนาและปรัชญา	GD	3	1
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	GD	2	1
2324416	การเขียนโต้ตอบ	GD	2	1
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			10	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
111111	ศาสนาและปรัชญา	1	-	-
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	1	-	-

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้ว
นำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **1,200.00 บาท**

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ◀2547 ▶ / 1 2

ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มเพื่อพิมพ์ใบแจ้ง
ยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่	เกรด
111111	ศาสนาและปรัชญา	GD	3	1	
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	GD	2	1	
2324416	การเขียนโต้ตอบ	GD	2	1	
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			10		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน					
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมู่
1	15 ก.พ. 2548				
	111111	ลงทะเบียน	ศาสนาและปรัชญา	3	1
	2323410	ลงทะเบียน	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	2	1
	2324416	ลงทะเบียน	การเขียนโต้ตอบ	2	1
	3214231	ลงทะเบียน	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	3	1

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

■ การเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจจะต้องทำการ **เพิ่มหรือลดรายวิชา** ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม “**เพิ่มหรือลดรายวิชา**” เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดการ “เพิ่มลดรายวิชา” ตามปฏิทินการศึกษา ในช่วงการเพิ่มลดรายวิชา นอกจากนักศึกษาจะทำการเพิ่มลดรายวิชาได้ นักศึกษายังสามารถเปลี่ยนกลุ่มเรียนให้เหมาะสมได้อีกด้วย แต่ควรขึ้นอยู่กับความจำเป็น และดุลพินิจของท่านอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย แต่เราไม่แนะนำให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนไปมา เพราะที่นั่งเรียนของนักศึกษาในกลุ่มวิชานั้นๆ อาจจะไม่เพียงพอ และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงเรียนในวิชานั้นได้

2.14 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2547 / 1 2

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่	เกรด
111111	ศาสนาและปรัชญา	GD	3	1	
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	GD	2	1	
2324416	การเขียนโต้ตอบ	GD	2	1	
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			10		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน					
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมู่
1	15 ก.พ. 2548				
		ลงทะเบียน	ศาสนาและปรัชญา	3	1
		ลงทะเบียน	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	2	1
		ลงทะเบียน	การเขียนโต้ตอบ	2	1
		ลงทะเบียน	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	3	1

ระบบแสดงรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/
ภาคการศึกษาปัจจุบัน

ระบบแสดงประวัติการทำ
รายการลงทะเบียน เช่น
ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ถอน
วิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

2.15 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

พระกมลมาลย์ กนฺตวิโร

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ กมลมาลย์ กนฺตวิโร
 สถานภาพ กำลังศึกษา
 คณะ ศาสนาและปรัชญา
 สาขาวิชา พุทธศาสตร์
 อ. ที่ปรึกษา
 ปีการศึกษา ◀2547 ▶ / 1 ระหว่าง ◀ 7/3/2548 - 13/3/2548 ▶

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์								
อังคาร	2323408 (2) 1, 1305 MBU							
พุธ		2324416 (2) 1, 1104 MBU						
พฤหัสบดี						3214231 (3) 1, 1106 MBU		
ศุกร์								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2323408	การอ่านเพื่อความเข้าใจ	1	-	-
2324416	การเขียนโต้ตอบ	1	-	-

2.16 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปต่อไปนี้

ระเบียบประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา

รหัสประจำตัว:	440100001
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	พระกมลมาลย์ กนฺตวิโร
ชื่ออังกฤษ:	Phra
คณะ:	ศาสนาและปรัชญา
ศูนย์:	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ส่วนกลาง)
สาขาวิชา:	431102 พุทธศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	พุทธศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2544 / 1 วันที่ 17/5/2544
สถานภาพ:	กำลังศึกษา
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	ม.6
จบการศึกษาจาก:	-
อ. ที่ปรึกษา:	

ผลการศึกษา

	หน่วยกิตคำนวณ	119
	หน่วยกิตที่ผ่าน	130
	คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.77

ข้อมูลส่วนบุคคล

วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	12/12/2524
จังหวัดที่เกิด:	สกลนคร, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
หมู่เลือด:	
ที่อยู่	21 หมู่ 3 บ้านหัวนา อินทร์แปลง เขต/อำเภอ วานรนิวาส สกลนคร โทร:
ชื่อบิดา:	นายทองอินทร์
ชื่อมารดา:	นางประธาน
ผู้ปกครอง:	
ความสัมพันธ์:	
ที่อยู่ (ผู้ปกครอง)	เขต/อำเภอ โทร:

ประวัติในมหาวิทยาลัย			
วันที่	ภาคการศึกษาที่	ประวัติ	
		รวม	0
ประวัติกิจกรรม			
กิจกรรม	ตำแหน่ง	วันที่	
ประวัติหอพัก			
ปีการศึกษา	ประเภท	ห้อง	

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษาจะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

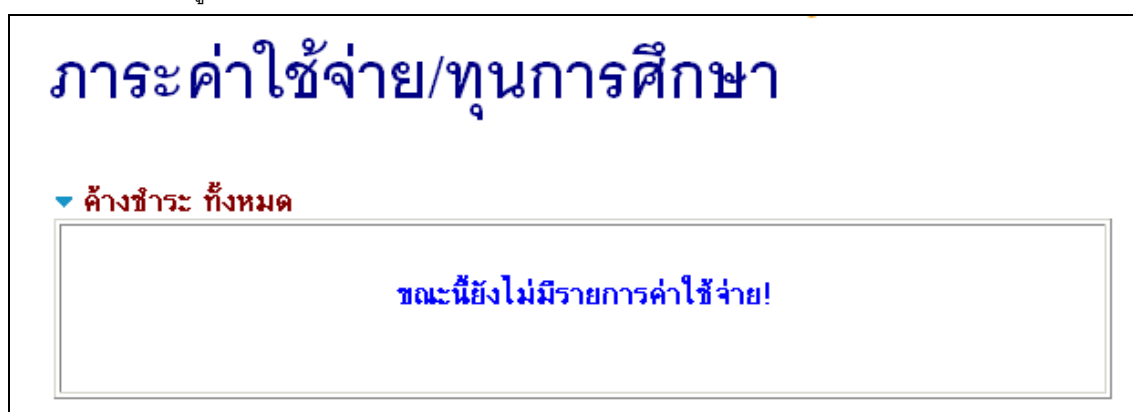
1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

2.17 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

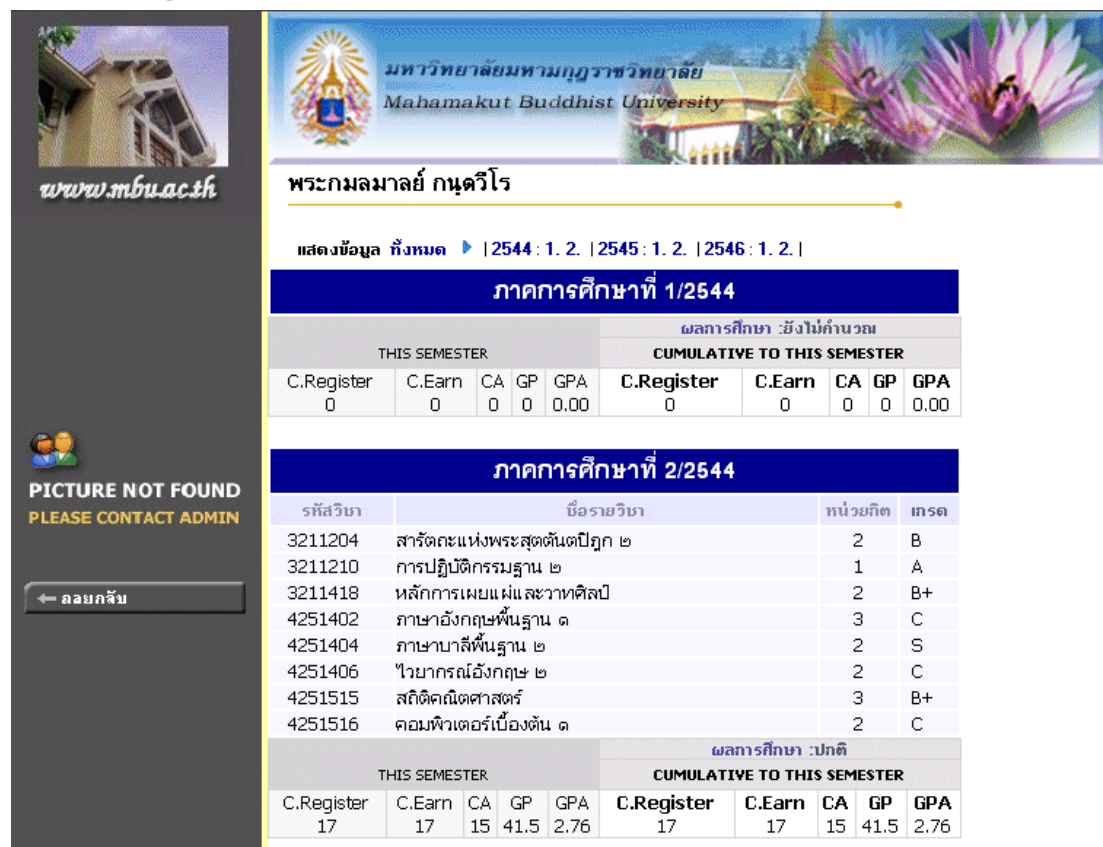
1. คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้



จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

2.18 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

พระกมลมาลย์ กนฺตวิโร

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2544 : 1. 2. | 2545 : 1. 2. | 2546 : 1. 2. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2544

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2544

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
3211204	สารัตถะแห่งพระพุทธตันตปิฎก ๒	2	B
3211210	การปฏิบัติกรรมฐาน ๒	1	A
3211418	หลักการเผยแผ่และวาดศิลป์	2	B+
4251402	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	3	C
4251404	ภาษาบาลีพื้นฐาน ๒	2	S
4251406	ไวยากรณ์อังกฤษ ๒	2	C
4251515	สถิติคณิตศาสตร์	3	B+
4251516	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓	2	C

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ปกติ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
17	17	15	41.5	2.76	17	17	15	41.5	2.76

← กลับกลับ

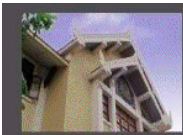
โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิก เพื่อแสดงข้อมูล

2.19 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปแค่ไหน และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



www.mbu.ac.th

PICTURE NOT FOUND
PLEASE CONTACT ADMIN

← กลับกลับ



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

พระกมลมัลย์ กนฺตวิโร

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป

โครงสร้างสาขาวิชา	431102 : พุทธศาสตร์		
ผลการตรวจสอบ	FAIL		
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 1		
หน่วยกิตต่ำสุด 131	หน่วยกิตที่ลง 130	หน่วยกิตที่ผ่าน 130	
ปีศึกษา	PASS		
ปีสูงสุด 6	ปีศึกษาปกติ 0	ชั้นปี 4	
GPA	PASS		
GPA ต่ำสุด 2.00	GPA 2.77		
รายวิชาในสาขาวิชา			
หน่วยกิตที่ลง 0	หน่วยกิตที่ผ่าน 0	GPA 0.00	

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะภาพ
1	วิชาศึกษาทั่วไป	30							
1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	13							
1.1.1	วิชาบังคับ	9	9	9	-	9	22.5	2.50	PASS
1.1.2	วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต	0	8	8	-	2	8	4.00	PASS
1.1.3	วิชาเลือก	4	4	4	-	4	9	2.25	PASS

สามารถเลือก
ลักษณะการ
แสดงผลแบบ
รายละเอียดได้

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้อ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่ นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

2.20 ติดตามผลคำร้อง

นักศึกษาสามารถติดตามผลคำร้องที่ยื่นไว้ ณ งานทะเบียนและวัดผลได้ ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาลงชื่อที่เมนู "ติดตามผลคำร้อง" จากหน้าจอหลัก
2. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
Mahamakut Buddhist University

www.mbu.ac.th

← กลับ

ติดตามผลคำร้อง

—+— ผลคำร้อง —+—

ปี - ภาค	เลขที่	คำร้อง	สถานะ	วันที่บันทึก	บันทึกโดย	วันที่ได้รับ	ได้รับโดย	วันที่เสร็จ	โดย	เหตุผล	แก้ไข
2547 - 1	4894	ใบรับของปตท E (สังกัดสาขา)	R	1/3/2548	DEV	1/3/2548	DEV			บบบบบ	แก้ไข
2547 - 1	4834	ขอ Transcript (อังกฤษ)	R	25/11/2547	DEV	26/11/2547	DEV				แก้ไข

หมายเหตุ : สถานภาพ(คำร้อง)

C ไม่สามารถดำเนินการได้

F ดำเนินการแล้ว

R กำลังดำเนินการ

V ยกเลิกรายการ

W ส่งรายการแล้ว รอประมวลผล (เพิ่งส่งรายการโดยนักศึกษา)

ระบบจะทำการแสดงสถานะของคำร้องดังต่อไปนี้

C	คำร้องไม่สามารถดำเนินการได้
F	คำร้องถูกประมวลผลแล้ว
R	เจ้าหน้าที่รับรายการคำร้องแล้วแต่ยังไม่ประมวลผล
W	คำร้องถูกยื่นโดยนักศึกษา (กำลังรอประมวลผล)

2.21 ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ MSWord ด้านบน

รายชื่อนักศึกษา

ศูนย์ มหามกุฏราชวิทยาลัย (ส่วนกลาง)

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปกติ

คณะ ศาสนาและปรัชญา

สาขาวิชา 431102 : พุทธศาสตร์

ปีการศึกษาที่เข้า 2544

หมู่ 11102-

click รหัสนักศึกษาเพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อนักศึกษาเพื่อดูประวัติ



ลำดับ	▼ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมู่
1	440100001	พระกมลมัลย์ กนฺตวิโร	10	11102-
2	440100023	พระมหาดำรงศักดิ์ ธมฺมาภินนฺโท	10	11102-
3	440100038	พระมหาธีระศักดิ์ พลปญฺโญ	10	11102-
4	440100044	พระมหาบุญล้ำ จนฺตโกโร	10	11102-
5	440100068	พระมหามณเฑียร มณฺฑโล	10	11102-
6	440100100	พระครูใบฎีกาสมศรี ธีรปญฺโญ	10	11102-
7	441110015	นางสาววิรุณช ฐานะ	10	11102-
8	441120003	แม่ชีแก้วตา สุขเพ็ง	10	11102-
9	441120004	แม่ชีโกศล ธนบัตร	10	11102-
10	441120005	แม่ชีจินดนา สามรรคสาสน์	10	11102-

2.22 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

2.23 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่าท่านเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และ เวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ มีนาคม 2548 ▶

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	1	13:59	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	192.168.0.189		
2		16:44	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	192.168.0.189		
3		16:58	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	192.168.0.189		

2.24 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง